

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ambito Scolastico CE/7

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“COLLECINI – GIOVANNI XXIII”

SAN LEUCIO – CASTEL MORRONE

SCUOLA DELL'INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

Via Giardini Reali n. 44 - 81100 Caserta

Tel. 0823/1444425 –

Codice Ministeriale CEIC80800N – Codice Fiscale 93036920614

Sito Web: www.collecini.edu.it

E-Mail: ceic80800n@istruzione.it – Pec: ceic80800n@pec.istruzione.it



REGOLAMENTO VIAGGI

VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

La materia è disciplinata dalle seguenti norme:

- c.m. n. 291 del 14.10.92;
- c.m. n. 623 del 2.10.95.

È opportuno tenere altresì in considerazione le seguenti disposizioni:

- D.Lgs. 17 marzo 1995, n. 111, attuativo della direttiva n. 90/314/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i "pacchetti turistici»;
- decreto 2 febbraio 1996 del Ministero dei Trasporti (artt. 3 e 4: utilizzo di scuolabus). Conservano piena validità i sottoelencati punti della citata c.m. n. 291/92:
- 9.6. obbligo di acquisizione di tre preventivi;
- 9.7. viaggi organizzati tramite agenzia;
- 9.8. viaggi organizzati in proprio dalla scuola;
- 9.10. dichiarazioni dell'agenzia di viaggio o della ditta di autotrasporti.

Le finalità del piano delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione è coerente con gli obiettivi formativi e didattici del PTOF.

Il consiglio d'istituto prende in esame il piano e ne autorizza le singole iniziative, previa approvazione dei consigli di classe/interclasse/ intersezione e del collegio dei docenti.

Organizzazione

- a) Gli insegnanti, organizzati secondo sotto-articolazioni del collegio docenti (riunioni di ordine di scuola, dipartimenti disciplinari, ecc.) e tenendo conto dell'apporto dei

singoli consigli di classe, interclasse e team-docente, propongono le visite guidate e i viaggi d'istruzione alle Funzioni Strumentali area viaggi e visite guidate coerenti con il Piano triennale dell'offerta formativa, il Curricula dell'autonomia, le Indicazioni nazionali, la programmazione didattica ed educativa effettuata dai consigli di classe e di interclasse, il Rapporto di autovalutazione, il Piano di miglioramento e nella prospettiva della responsabilità della rendicontazione sociale dei risultati del servizio e nel rispetto dei vincoli e delle opportunità offerte dal territorio e dall'utenza.

- b) Il piano visite guidate dovrà pervenire ai Dirigente Scolastico entro metà ottobre e quindi deliberato dagli Organi collegiali entro il termine dello stesso mese.
- c) Il numero degli accompagnatori, al fine di garantire un'adeguata sorveglianza alle classi, sarà definito utilizzando n.1 docente ogni n.15 alunni; nel caso in cui nelle classi in uscita didattica siano inclusi alunni con disabilità certificata ai sensi della L. n. 104 del 5 febbraio 1992 il parametro di definizione del numero degli accompagnatori potrà essere rimodulato in funzione dei bisogni educativi ed assistenziali dei suddetti alunni. In alcuni casi motivati potrà essere richiesta la presenza di un educatore o di un assistente all'autonomia ed allacomunicazione.
- d) Il piano complessivo deve essere articolato adottando tutte le misure organizzative necessarie al rispetto dei principi di ottimizzazione delle risorse e dei processi organizzativi, di efficienza, efficacia e qualità dell'azione didattica ed educativa; tali principisono soddisfatti in funzione delle finalità generali dell'istituzione scolastica ed in funzione dell'innalzamento dei livelli di apprendimento di tutti gli alunni; tra tali misure organizzative si prevede l'accorpamento per classi parallele, l'unificazione delle date, ecc.
- e) I consigli di classe, interclasse e i team-docente effettueranno, con gli strumenti che riterranno opportuni, una accurata valutazione della ricaduta didattica delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione e forniranno al collegio dei docenti, attraverso le funzioni strumentali area viaggi e visite guidate, tutti gli elementi necessari ad una valutazione complessiva del Piano delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione.
- f) Nella scelta delle mete e delle attività si deve prioritariamente considerare il libero accesso per i disabili, qualora presenti.
- g) L'organizzazione generale dell'uscita didattica o del viaggio di istruzione è a carico delle funzioni strumentali area viaggi e visito guidate che collaboreranno con la segreteria, i docenti accompagnatori e in raccordo con il Consigli di classe o team docenti coinvolti. L'organizzazione dell'uscita didattica all'interno delle singole classi è effettuata in collaborazione con i docenti responsabili di plesso e con i coordinatori

di classe. Tali docenti dovranno raccordarsi con le funzioni strumentali organizzatrici dell'uscita didattica o del viaggio di istruzione, effettuare le comunicazioni all'interno della classe, raccogliere le ricevute, stilare gli elenchi dei partecipanti, compilare la documentazione di competenza e curare il raccordo con la segreteria didattica.

- h) **Accompagnatori.** Considerata la valenza didattica ed educativa delle uscite sul territorio, vanno utilizzati i docenti appartenenti alle classi partecipanti e, possibilmente, delle discipline attinenti alle finalità dell'uscita stessa. Per le uscite in orario scolastico, i docenti in servizio saranno individuati quali accompagnatori, privilegiando quelli con il maggior numero di ore di servizio nella stessa giornata. A parità di ore, verrà individuato colui il quale insegna una disciplina attinente alle finalità dell'uscita stessa. Per le iniziative che superano il normale orario di attività scolastica si dà luogo alla nomina di un insegnante accompagnatore per ogni quindici alunni e di un insegnante di sostegno per ogni alunno diversamente abile. Gli accompagnatori sono individuati dai consigli di classe, interclasse e dai team docenti su base volontaria ed in modo condiviso. I consigli di classe devono anche individuare i sostituti. L'individuazione di accompagnatori e sostituti è effettuata su base volontaria ma vincolante per i soggetti esposti. L'approvazione e l'effettuazione delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione è subordinata all'individuazione di accompagnatori e sostituti. I docenti accompagnatori tengono i contatti con la segreteria e curano gli aspetti organizzativi di propria competenza.
- i) **Partecipanti.** È opportuno che sia garantita la possibilità di partecipazione della totalità degli alunni delle classi interessate ai viaggi d'istruzione e alle visite guidate. In tal senso, occorre evitare eventuali esclusioni dovute ad indisponibilità finanziaria delle famiglie meno abbienti. La classe parteciperà all'uscita didattica o al viaggio d'istruzione solo se sarà garantita l'adesione di almeno due terzi degli alunni. Gli alunni che non possono partecipare per giustificati motivi, vengono accolti nelle classi dell'unità scolastica in cui gli insegnanti prestano servizio. Nei limiti dell'organizzazione didattica potranno effettuare attività didattiche in altra classe/sezione. Gli alunni partecipanti alle iniziative di cui trattasi debbono essere in possesso di un documento di identificazione. Il Consiglio di Classe, se previsto dal Regolamento d'istituto, valuta la partecipazione o meno degli studenti che abbiano avuto comportamenti inottemperanti alle ordinarie regole della comunità educativa tali da essere pregiudizievoli per l'altrui incolumità e/o che siano stati destinatari di più procedimenti disciplinari. Al fine della salvaguardia e della tutela di tutte le categorie che, a vario titolo, partecipano alle uscite, è necessario seguire sempre la strada della negoziazione e della mediazione con le famiglie, allo scopo di responsabilizzare i ragazzi, sanzionando, comunque, i comportamenti scorretti.

È consentita la partecipazione di personale esterno specializzato nell'assistenza ai disabili soltanto con il consenso del dirigente, sentito il parere dei docenti di classe, a condizione che essa non comporti oneri a carico del bilancio dell'istituto e se il soggetto esterno autorizzato sarà fornito di apposita garanzia assicurativa personale.

Durata e numero di uscite - Autorizzazioni.

Considerata la necessità di garantire il completo svolgimento dei progetti didattici, già programmi di insegnamento, si ravvisa l'opportunità di espletare le escursioni secondo i seguenti criteri:

- Le sezioni dell'infanzia potranno effettuare uscite didattiche e visite guidate, in orario scolastico;
- Le classi della scuola Primaria realizzeranno uscite didattiche e visite guidate in orario scolastico e/o della durata di un giorno;
- Le classi I, II, III della scuola Secondaria di primo grado svolgeranno uscite didattiche e visite guidate in orario scolastico e/o della durata di un giorno;
- Le classi quinte della Scuola Primaria e le prime, seconde e terze della secondaria di primo grado potranno effettuare un viaggio di istruzione fino ad un massimo di 5 giorni.

Non possono essere svolti visite e viaggi negli ultimi quindici giorni di scuola e in coincidenza con particolari attività istituzionali quali: scrutini, esami, prove nazionali e internazionali, ecc. Solo in casi particolari, le cui motivazioni saranno valutate prima dal DS e dal Consiglio di Classe.

Per ogni anno scolastico, la classe/sezione, non può effettuare, di norma, più di 2/3 visite guidate, quale ne sia la durata.

Le uscite didattiche nell'ambito del territorio comunale e dei comuni territorialmente contigui per ricerche, rilevazioni, interviste, conferenze, visita a mostre, non prevedibili all'inizio dell'anno scolastico, non necessitano di autorizzazione da parte del Consiglio d'istituto e non sono vincolate dai termini di tempo suindicati.

Nessun alunno potrà parteciparvi se sprovvisto dell'autorizzazione firmata dai genitori, e trattenuta agli atti dai docenti.

Dell'uscita saranno informati i genitori mediante avviso sul diario dell'alunno.

Queste uscite sono programmate dai singoli insegnanti o da un interclasse in base alle

esigenze di tipo didattico e vanno precedentemente comunicate al Dirigente Scolastico, che ne darà l'autorizzazione.

L'adesione vincola gli alunni al pagamento dell'intera quota.

Relativamente alle visite didattiche o ai viaggi d'istruzione, la scuola richiede l'autorizzazione alle famiglie di volta in volta.

Versamenti

I genitori procederanno al versamento della quota sul conto corrente della scuola e consegneranno all'insegnante organizzatore dell'uscita le ricevute del versamento; il suddetto docente organizzatore raccoglierà le ricevute, stilerà l'elenco dei partecipanti e provvederà alla consegna di tale documentazione in segreteria. Le procedure contabili sono affidate in gestione alla DSGA.

NOMINA E DOVERI DEGLI ACCOMPAGNATORI

Il Dirigente Scolastico nomina con provvedimento scritto i docenti accompagnatori ed i supplenti. L'incarico comporta l'obbligo di una attenta e assidua vigilanza degli alunni, con l'assunzione delle responsabilità di cui all'art. 2047 e 2048 del Codice civile, integrato dall'art. 61 Legge 11-07-1980 n° 312. i docenti che hanno dato la propria disponibilità a fare da accompagnatori non possono ritirarla se non per sopraggiunti gravi motivi.

In tal caso, il Dirigente provvederà alla sua sostituzione con altro insegnante di classe che ha dato disponibilità.

REGOLE DI COMPORTAMENTO

Gli alunni durante lo svolgimento delle uscite didattiche, delle visite guidate e dei viaggi di istruzione sono tenuti a rispettare le regole previste dal Regolamento di Istituto e sono tenuti ad assumere comportamenti corretti nei confronti del personale addetto ai servizi turistici, rispettosi degli ambienti e delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico.

In particolare, lo studente partecipante all'iniziativa dovrà:

1. Mantenere un atteggiamento corretto, che non ostacoli o crei difficoltà alla realizzazione delle attività programmate, un comportamento idoneo a non causare

danni a persone o a cose e coerente con le finalità educativo-formative dell'istituzione scolastica evitando comportamenti chiassosi od esibizionistici;

2. Osservare scrupolosamente le regole del vivere civile, in particolare il rispetto degli orari e del programma previsto.
3. Mantenersi unito al gruppo durante la visita, attenersi alle indicazioni degli accompagnatori, non allontanarsi e prestare attenzione alla relazione della guida.
4. È severamente vietato l'utilizzo di telefonini e tablet in camera, pertanto i dispositivi dovranno essere consegnati al docente accompagnatore e prima di accedervi.
5. È severamente vietato detenere bevande alcoliche, tabacco, coltelli o altri oggetti che potrebbero compromettere l'incolumità delle persone o delle cose.
6. È severamente vietato detenere e utilizzare farmaci senza l'autorizzazione del docente accompagnatore.
7. Muoversi in albergo in modo ordinato, evitando ogni rumore che possa turbare in qualunque modo il diritto alla quiete degli altri ospiti e qualunque tipo di comportamento che arrechi disturbo o danno nella struttura ospitante. È obbligatorio ritirarsi nella propria stanza all'orario stabilito dagli accompagnatori.
8. Eventuali danni materiali procurati durante la visita/il viaggio, saranno addebitati al responsabile, se individuato, o all'intero gruppo coinvolto (risarcimento da parte dalle famiglie), come previsto nel patto di corresponsabilità e nel regolamento di disciplina.

Gli insegnanti accompagnatori, in caso di inosservanza del presente regolamento da parte dei singoli studenti, possono contattare i genitori o l'esercente la patria potestà, per richiedere un intervento diretto sullo studente.

Eventuali episodi di violazione del regolamento di disciplina segnalati nella relazione dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari in sede. Il Consiglio di classe potrà predisporre la non ulteriore partecipazione dei singoli alunni o delle classi a successivi viaggi/visite.

DOVERI DELLA FAMIGLIA

I genitori si impegnano a garantire quanto sotto:

- 1) comunicare specifiche situazioni relative allo stato di salute dello studente;
- 2) comunicare eventuali allergie ed esigenze rispetto a eventuale regime alimentare particolare seguito dall'alunno;
- 3) risarcire eventuali danni causati dal proprio figlio;
- 4) accertarsi, prima di partire per il viaggio di istruzione, che i figli abbiano con sé la carta

d'identità e la tessera sanitaria in corso di validità (nel caso di viaggio all'estero la carta d'identità deve essere valida per l'estero).

- 5) accertarsi che i propri figli non portino nei propri bagagli: bevande alcoliche, tabacco, farmaci non autorizzati, coltelli o altri oggetti che potrebbero compromettere l'incolumità di persone o cose.
- 6) Fatto salvo l'art. 2048 del codice civile e fermo restando il dovere dei docenti accompagnatori alla vigilanza degli studenti, i genitori esonerano gli accompagnatori e la scuola da ogni responsabilità per gli infortuni o i danni che gli studenti dovessero subire o produrre per inosservanza di ordini o prescrizioni degli insegnanti accompagnatori e per la mancata osservanza del regolamento;
- 7) Accettare il presente regolamento.

UTILIZZO FARMACI DURANTE LE USCITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

Non vanno assolutamente somministrati o fatti assumere farmaci se i genitori non presentano un certificato medico che attesti la necessità di tale somministrazione durante l'uscita didattica o viaggio d'istruzione, accompagnato da una liberatoria del genitore stesso.

Prima delle uscite didattiche o viaggi di istruzione è necessario che i genitori degli alunni che necessitano di utilizzo di farmaci, anche salvavita, consegnino al Dirigente Scolastico suo delegato e ai docenti accompagnatori:

1. certificato medico con relativa posologia e indicazioni sulla somministrazione,
2. dichiarazione dei genitori con assunzione di responsabilità.

I farmaci con i documenti sopraelencati devono essere consegnati al docente accompagnatore prima della partenza.

Si allega modello di richiesta dei genitori di assunzione farmaci per i figli in occasione di uscite e viaggi d'istruzione, con relativa assunzione di responsabilità.

Al Dirigente Scolastico

Dell'IC "Collecini - Giovanni XXIII"

Caserta – Castelmorrone

OGGETTO: RICHIESTA DI SOMMINISTRAZIONE FARMACO/I DURANTE LA GITA SCOLASTICA O VIAGGIO D'ISTRUZIONE

Io sottoscritto/a (Cognome e Nome) , genitore dell'alunno/a (cognome e nome) nato/a a il .../.../....., che frequenta la classe della scuola

consapevole del fatto che il personale scolastico non ha né competenze né funzioni sanitarie,

CHIEDO

Anche per conto dell'altro genitore..... che a mio/a figlio/a sia somministrato il farmaco (indicare il nome del farmaco) secondo le indicazioni stabilite dal medico sulla certificazione allegata durante l'uscita didattica a prevista per il giorno o durante il viaggio d'istruzione a.....previsto per i giorni.....

previa telefonata al genitore (inserire numero telefono dei genitori...../.....) per il consenso alla somministrazione.

Sarà mia cura consegnare alle docenti la mattina stessa della gita o del viaggio il farmaco, che sarà riconsegnato al/la sottoscritto/a al termine della gita o del viaggio stesso.

Esprimo perciò il consenso affinché il personale della scuola individuato dal dirigente e resosi disponibile somministri il farmaco e sollevi il medesimo personale da qualsivoglia responsabilità derivante dalla somministrazione del farmaco stesso. Io sottoscritto, consapevole delle sanzioni amministrative e penali in caso di dichiarazioni non veritiere, previste dal d.P.R. n. 445/00, dichiaro di aver effettuato la richiesta in ottemperanza alle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

In fede,

Luogo Data _____, ___/___/___

Firma di entrambi i genitori

