

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ambito Scolastico CE/7

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"COLLECINI - GIOVANNI XXIII"

SAN LEUCIO - CASTEL MORRONE

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

Via Giardini Reali n. 44 - 81100 Caserta

Tel. 0823/301571 -

Codice Ministeriale CEIC80800N - Codice Fiscale 93036920614

Sito Web: www.collecini.gov.it

E-Mail: ceic80800n@istruzione.it - Pec: ceic80800n@pec.istruzione.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Prot. n.1553/III/3 del 12/02/2019_

**Alle sole Agenzie viaggio individuate
a seguito di manifestazione di interesse;
Alla Sezione Amministrazione Trasparente
- Bandi di gara e Contratti;**

OGGETTO: Affidamento servizi "Viaggio di Istruzione in Campania - Parco Cilento e Vallo di Diano, CIG:Z53271DD29 (IMPORTO NON SUPERIORE A € 11.200)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il D.Lgs. 50/16 "Nuovo codice degli appalti" integrato dal D. Lgs N. 56/16 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTO Il D.I. 129/18, contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche,";

VISTI il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275;

VISTO il piano dell'offerta formativa a.s. 2018/19;

VISTO il D.D. 920 del 22/11/2018 -Pubblicato sul DURC CAMPANIA n.82 del 12/11/2018

Avviso Pubblico "Viaggi d'Istruzione in Campania anno scolastico 2018/2019;

PRESO ATTO che con il D.D. n.103 del 19/12/2018 pubblicato sul DURC CAMPANIA n.82 del 12/11/2018 l'Istituto Collecini- Giovanni XXIII è stato autorizzato alla fruizione del contributo, ai sensi della DGR62//2018, per un viaggio d'istruzione che prevede due pernottamenti in strutture ricettive presenti nelle Aree Interne Obiettivo;

PRESO ATTO che non sono attive, ad oggi, convenzioni CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, legge 488/1999, aventi per oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla procedura oggetto del presente decreto

VISTE le C.M. n. 291/1992 e C.M. n. 623/1996;

RILEVATA l'esigenza di indire la procedura negoziata per l'acquisizione del servizio relativo all'individuazione di un'Agenzia Viaggi / Tour Operator per l'organizzazione per il viaggio sopra indicato

VISTA la determina a contrarre per l'affidamento, mediante procedura comparativa, ai sensi dell'art. 44 del D.I. 129/18 Prot. n.1548/III/3 del 12/2/2019

DECRETA

Art. 1

Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art. 2

Oggetto della gara

Si decreta l'avvio della procedura comparativa di cinque operatori economici, ai sensi dell'art. 44 del D.I. 129/18, per l'affidamento ad un'Agenzia Viaggi / Tour Operator l'organizzazione del Viaggio d'Istruzione in Campania a.s. 2018/2019 per gli studenti delle classi terze della scuola secondaria di primo grado dell'istituto Comprensivo "Collecini - Giovanni XXIII"

Art. 3

Servizio

Il numero dei partecipanti sarà di 70 studenti, più 5 docenti accompagnatori in soluzione di gratuità. Il soggiorno sarà di 3 giorni e 2 notti ed avverrà nel periodo 25-26-27 MARZO 2019, il pernottamento dovrà avvenire in strutture ricettive ubicate in uno dei 99 Comuni individuati nell'allegato 2-DGRC n.600/2014

Il mezzo di trasporto dovrà essere un Autobus G.T.

Art. 4

Programma del viaggio

Il programma può essere modificato per esigenze logistiche e di viaggio dall'agenzia di viaggio purchè rimangono invariate le destinazioni.

1° GIORNO

Mattina : Appuntamento presso luogo prestabilito da concordare in S.Leucio (CE)per sistemazione bagagli in bus..

Trasferimento Bus nel Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano (SA)

Visita didattica guidata: OASI WWF del FIUME ALENTO, CON Guida didattica. Situata nel cuore del Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano, l'Oasi Fiume Alento è stata originata da una diga che, sbarrando il corso dell'Alento, ha generato uno straordinario lago artificiale. Lungo la sponda destra del fiume si sviluppa, inoltre, un'oasi naturalistica, costituita da diversi ricchissimi di flora lacustre e avifauna. La visita guidata didattica prevede la visita alla diga a ai sistemi di monitoraggio più visita naturalistica dell'oasi, più visita dell'orto botanico. Le attività didattiche sono svolte nell'arco dell'intera giornata con la possibilità di consumare il pranzo al sacco, a cura del gruppo scolastico, presso l'Area Picnic dell'oasi .

Preventivabile in alternativa: Pranzo in ristorante del luogo (Durata presvista:1 giornata)

Sera: Trasferimento bus in hotel e sistemazione nelle camere.

Cena e Pernottamento in hotel.

2° GIORNO

Mattina: Sveglia a prima colazione in hotel

Trasferimento bus a Capaccio (SA)

Visita didattica guidata : Parco più Museo Archeologico di Paestum, con guida storica dell'arte.

La grande civiltà e la cultura della Magna Grecia rivivono in uno dei maggiori complessi archeologici D'Europa: il Parco Archeologico di Poseidonia- Paestum riconosciuto dall'UNESCO "Patrimonio dell'Umanità" "Imperniato sui tre grandiosi Templi Dorici dell'area archeologica, viepiù coevi al Partenone, l'itinerario consente un "viaggio nel tempo" alla riscoperta delle radici della Magna Grecia. A tal fine la visita guidata non si sofferma solo sulle principali emergenze monumentali, ma si snoda

Anche attraverso gli edifici, ancora pulsanti di vita, eretti nel cuore dell'antico spazio urbano: l'Ekklesiasterion, le Terme, il Macellum, la Piscina e l'Anfiteatro.

Il Museo Archeologico Nazionale di Paestum, tra i più importanti d'Italia, accoglie capolavori assoluti della Magna Grecia: l'intero ciclo scultoreo del Thesauros databile al 560 a.C.; grandi frammenti architettonici; ceramiche e terrecotte decorate; affreschi (tra i quali la famosissima serie della c.d. Tomba del Truffatore); la nuova sezione romana con un tesoro di circa 700 monete d'argento; oltre a numerosi altri reperti d'inestimabile valore (durata prevista: 2 ore 30 minuti circa)

Pranzo al sacco confezionato dall'Hotel in area autorizzata del Parco archeologico.

Pomeriggio:

Trasferimento bus a Velia (SA)

Visita didattica guidata: Parco Archeologico di VELIA-ELEA, con guida storica dell'arte.

La grande civiltà e la cultura della Magna Grecia rivivono in uno dei maggiori complessi Archeologici d'Europa: il Parco Archeologico di Posedonia- Paestum riconosciuto dall'UNESCO "Patrimonio dell'Umanità": Imperniato sui tre grandiosi Templi Dorici dell'area archeologica, vie più coevi al Partenone, l'itinerario consente un "viaggio nel tempo" alla riscoperta delle radici della Magna Grecia. A tal fine la visita guidata non si sofferma solo sulle principali emergenze monumentali, ma si snoda anche attraverso gli edifici, ancora, pulsanti di vita, eretti nel cuore dell'antico spazio urbano: l'Ekklesiasterion, le Terme, il Macellum, la Piscina e l'Anfiteatro (Durata prevista: 2 ore circa). Trasferimento bus per rientro in hotel.

Sera: Cena e pernottamento in hotel.

3°GIORNO

Mattina: Sveglia e prima colazione in hotel. Preparazione bagagli e trasferimento degli stessi nel bus. Trasferimento bus a PADULA (SA); visita didattica guidata: CERTOSA di San Lorenzo in PADULA, con guida storica dell'arte. La Certosa di San Lorenzo, riconosciuta dall'UNESCO "Patrimonio dell'Umanità", rappresenta la più grande, ricca e maestosa Certosa d'Italia. L'edificio monumentale è diviso, sulla base della canonica divisione degli ambienti delle certose, in "Casa Alta". Nella "Casa Bassa" e "Casa Alta": Nella "Casa Bassa" rientrano i luoghi di lavoro; la "Casa Alta" è, invece, la zona di residenza dei padri. L'itinerario ha inizio dalla corte esterna, attraversa il Chiostro della Foresteria, la Chiesa, la Cappella del Tesoro, il Chiostro del Cimitero Antico, il Chiostro Grande, la grandiosa cucina, il refettorio e le celle. Si termina con lo spettacolare scalone ellittico che collega i due piani del Chiostro (Durata prevista: 2 ore circa).

PRANZO AL SACCO confezionato dall'hotel nel Parco della Certosa.

Pomeriggio: Trasferimento bus a PERTOSA (SA) – Visita didattica guidata: GROTTI DI PERTOSA – AULETTA, con guida speleologica.

Le Grotte di Pertosa – Auletta si trovano sui Monti Alburni, in corrispondenza dello sgrottamento del fiume sotterraneo Negro, 3 immerse nel cuore di una natura spettacolare. Si tratta di uno dei maggiori complessi ipogei del sud Italia, l'unico caratterizzato da un emozionante e suggestivo ingresso in barca! Due i possibili itinerari di visita: il primo, più breve, della durata di circa 1h, che prevede, dapprima uno spettacolare traghetto per superare l'ingresso in barca! Due possibili itinerari di visita: il primo, più breve, della durata di circa 1h, che prevede, dapprima uno spettacolare traghetto per superare l'ingresso allagato, di poi un percorso, a piedi, della lunghezza di circa 1 km. Il secondo itinerario, della durata di 1h 40m, prevede ben due percorsi in barca, della lunghezza complessiva di circa 400 metri, oltre a un affascinante percorso a piedi di circa 1.500 metri. Lungo entrambi i percorsi ci si trova comunque immersi in un ambiente surreale, con cunicoli, gallerie e caverne che si aprono improvvisamente dinanzi all'occhio del visitatore, scoprendo gruppi di stalattiti e stalagmiti modellati in forme misteriose e strambe (Durata prevista 1 ora circa)

Trasferimento bus per rientro a San Leucio.

Art. 5

Requisiti di partecipazione richiesti

Per la partecipazione al presente procedimento codesta ditta dovrà dichiarare, a pena di esclusione:

- di non trovarsi in una delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, commi 1, 2, 4 e 5;
- di essere in regola con il documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggi e turismo;
- di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del servizio richiesto, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze (rispetto integrale dei punti 9.7 e 9.10 della C.M. n. 291 del 14/11/1992 e delle norme contenute nel "Vademecum" allegato alla C.M. MIUR n. 674/2016, che regolamentano i viaggi d'istruzione e le visite guidate in Italia e all'estero nonché la garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti nei confronti del cliente, ottemperando in tal senso alle normative italiane e comunitarie previste dal D.L. N. 111/95 di attuazione della direttiva 90/314 CEE; rispetto delle norme contenute nel Regolamento CEE 561/2006 entrato in vigore in data 11/04/2007).

Art. 6

Termine e modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà pervenire, presso la sede di questa istituzione scolastica, in Via Giardini reali n. 44 San Leucio Caserta, entro e **non oltre le ore 10,00 del 26/02/2019** pena l'esclusione. E' ammesso anche l'invio tramite posta elettronica certificata all'indirizzo ceic80800n@pec.istruzione.it.

Le offerte pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

L'offerta è gratuita, nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dall'offerente per la predisposizione dell'offerta e della documentazione allegata.

Al fine di una corretta e agevole valutazione e comparazione, l'offerta dovrà essere presentata tenendo conto di tutte le richieste contenute nella presente lettera di invito.

Il plico, contenente tutta la documentazione da prodursi per la gara, dovrà comprendere, pena esclusione, al proprio interno tre buste separate: Busta A "Documentazione Amministrativa", Busta B "Offerta Tecnica - Caratteristiche servizio", Busta C "Offerta Economica", ciascuna delle quali chiusa, sigillata e recante l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le diciture riportate nel capoverso.

1. Busta A "Documentazione Amministrativa" che dovrà contenere:

- a. Istanza di partecipazione alla gara (Allegato A);
- b. Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 (Allegato A);
- c. copia di un valido documento di riconoscimento del legale rappresentante;
- d. Dichiarazione Durc debitamente compilato e sottoscritto (Allegato B);
- e. Dichiarazione tracciabilità debitamente compilato e sottoscritto (Allegato C);

2. Busta B- "Offerta Tecnica- Caratteristiche servizio" che dovrà contenere:

- **l'offerta tecnica**, che dovrà indicare gli elementi costituenti oggetto della "qualità dell'offerta" (Allegato D), con sottoscrizione, **a pena di esclusione dalla gara**, del legale rappresentante dell'offerente.

3. Busta C "Offerta Economica" che dovrà contenere:

- **l'offerta economica**, che dovrà riportare gli importi espressi in valori assoluti e non in percentuale di ribasso (Allegato E), con sottoscrizione, **a pena di esclusione dalla gara**, del legale rappresentante dell'offerente. L'offerta economica deve essere redatta in cifre ed in lettere. In caso di discordanza fra l'offerta indicata in cifre e quella in lettere, sarà valido l'importo più vantaggioso per l'Amministrazione.

Art.7
Criterio di scelta del contraente

Il criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa. L'aggiudicazione sarà effettuata anche in presenza di una sola offerta pervenuta purchè risulti valida. Stabilito pari a **100** il punteggio massimo attribuibile, per l'offerta Tecnica "Busta B" verrà attribuito un punteggio secondo la seguente tabella:

	INDICATORE	DESCRITTORE	Punti richiesti
1	Albergo	Tre stelle punti 1 Tre stelle superior punti 3 Quattro stelle punti 4 Cinque stelle punti 5	
2	Disponibilità dell'albergo ad accogliere in una sola struttura tutti i partecipanti	Punti 5	
3	Posizione dell'Albergo nel comune	Centrale punti 2	
4	Pranzo(in alternativa a pranzo Sacco)	Pranzo ristorante 1 giorno punti 2 Pranzo ristorante 2 giorni punti 5	
5	Gratuità Accompagnatore	1 Docente ogni 13 alunni punti 2 1 Docente ogni 10 alunni punti 5 1 Docente ogni 7 alunni punti 10	
6	Gratuità alunno D.A.	1 gratuità punti 5 2 gratuità punti 10	
7	Esperienza dell'Agenzia in viaggi di istruzione	Collaborazioni con le istituzioni scolastiche negli ultimi tre anni scolastici punti 5	
8	Caratteristica del Pullman GT	Punti 5	
9	Numero attività programmate dopo cena	n.2 escursioni punti 3 n.1 escursione punti 1	
		Totale punti richiesti	

Per l'attribuzione del punteggio relativo ai punti della tabella:

- 1,2 e 3,4, l'agenzia dovrà indicare il nome, l'ubicazione, recapito telefonico e indirizzo del sito web del ristorante e dell'hotel , affinché la scuola possa fare le opportune verifiche del caso;
- 5 e 6, sarà sufficiente la dichiarazione nell'allegato D
- 7, l'agenzia dovrà indicare le istituzioni scolastiche on le quali ha collaborato nell'organizzazione dei viaggi di istruzione negli a.s.2015/16,2016/17 e 2017/18;
- 8, l'agenzia dovrà indicare la ditta di trasporto e tipologia di bus GT noleggiato e le caratteristiche.
- 9, l'agenzia dovrà indicare la disponibilità del conducente del bus a brevi spostamenti notturni e all'indicazione di eventuali strutture idonee ad accogliere gli studenti ,oppure se l'albergo dispone di un servizio di animazione

Per l'offerta Economica "Busta C" verrà attribuito - massimo punteggio di 50 punti all'agenzia che propone la quota individuale per alunno più bassa. Alle altre sarà attribuito un punteggio secondo la seguente proporzione :

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{Offerta Quota unitaria più bassa}}{\text{Offerta Quota unitaria valutata}} \times 50$$

La quota di partecipazione individuale deve comprendere viaggio in bus GT, hotel con trattamento di pensione completa o mezza pensione (comprensivo di bevande), ingressi e guide agli scavi e al museo Archeologico di Paestum, polizza assicurativa medico-bagaglio, ingressi e guide all'Oasi del fiume Alento, ingresso e guide alla Certosa di Padula, ingressi per l'Oasi Capelli di Venere e grotte di Pertosa, parcheggi, check-point e pedaggi autostradali.

Art. 8 Allegati

Fanno parte integrante del presente disciplinare i seguenti allegati:

1. ALLEGATO A Istanza di partecipazione alla gara
2. ALLEGATO B Dichiarazione Durc
3. ALLEGATO C Dichiarazione tracciabilità
4. ALLEGATO D offerta tecnica
5. ALLEGATO E offerta economica

Art. 9 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L. n. 241/1990, viene nominato Responsabile del procedimento Il Prof. Antonio Varriale Dirigente Scolastico di questo Istituto.

Art. 10 Assicurazioni (comprensive del fondo garanzia ex art. 21 D.Lgs 111/1995)

Il prezzo del viaggio comprende tutte le spese delle coperture assicurative risultanti dal preventivo di viaggio.

L'Agenzia dichiara di essere coperta dall'assicurazione per la responsabilità civile verso i consumatori per il risarcimento dei danni di cui agli articoli 15 e 16 del D.Lgs 111/1995.

Dichiara, altresì, di garantire copertura assicurativa per spese mediche, infortuni, responsabilità civile sia per gli alunni che per i docenti senza limiti di età.

Art. 11 Soggetti non ammessi alla gara

Non possono partecipare alla gara le Imprese che non siano in possesso dei requisiti di cui al D. Lgs. n. 50/2016.

Non sono ammesse alla gara le Imprese che non si trovino in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della Legge 23.03.1999 n. 68.

Non è ammesso che un'impresa partecipi singolarmente e quale componente di un'associazione temporanea di Imprese o di un consorzio, ovvero che partecipi ad associazioni temporanee di imprese o consorzi, pena l'esclusione dell'impresa medesima e delle associazioni temporanee di Imprese o consorzi alle quali l'impresa partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di imprese, anche in associazione temporanea di imprese o consorzi, che abbiano rapporti di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 c.c. con altre imprese che partecipano alla medesima gara singolarmente o quali componenti di A.T.I. o consorzi, pena l'esclusione

dalla gara della impresa controllante/collegante che delle imprese controllate/collegate, nonché di A.T.I. o consorzi ai quali le imprese eventualmente partecipino.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara o di prorogare, eventualmente, la data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Autorità di gara procederà:

- a riscontrare che l'arrivo del plico sia avvenuto entro i termini di scadenza della gara indicati nel bando e a dichiarare l'esclusione di quelli pervenuti tardivamente;
- a verificare l'integrità e la regolarità formale del plico pervenuto nei termini;
- a dichiarare l'esclusione di quello non presentato con le formalità richieste a pena di esclusione o non integro;
- ad aprire il plico che supera positivamente i controlli precedenti e a verificare l'esistenza all'interno del medesimo delle buste: "Busta A": - Documentazione Amministrativa; "Busta B": - Offerta Tecnica; "Busta C": - Offerta Economica, presentate con le modalità richieste.

Pronunciate le eventuali esclusioni conseguenti al riscontro di irregolarità, l'Autorità di gara accerterà la regolarità formale della "Busta A" - "Documentazione Amministrativa" con verifica della documentazione ivi contenuta e, se il caso, ad escludere il concorrente dalla gara la cui documentazione non rispecchi le prescrizioni del presente Disciplinare di Gara.

Successivamente saranno valutate le offerte tecniche ("Buste B") e poi le offerte economiche ("Buste C").

Nelle buste B) e C) dovranno essere inserite in ordine l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica compilate nei moduli allegati al presente bando debitamente timbrati e siglati in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritti, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile.

Alla fine del procedimento si procederà all'affidamento provvisorio dell'appalto.

L'Amministrazione si riserva:

- di non procedere all'aggiudicazione dei servizi qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
- di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua, per ciascun viaggio richiesto, così come previsto dall'art. 69 del R.D. n. 827/24;

Anche dopo l'aggiudicazione dei servizi, resta subordinato al raggiungimento di un numero minimo o congruo di alunni partecipanti, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta in caso di mancato svolgimento.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 i dati forniti dalle imprese all'Istituzione scolastica saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula del contratto. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati: al personale interno dell'Amministrazione interessato dal procedimento di gara; ai concorrenti che partecipino alla seduta pubblica di gara e ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/90; ad altri soggetti della Pubblica Amministrazione.

Art. 13

Divieti di subappalto – clausola risolutiva espressa

E' fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di subappaltare o comunque cedere il contratto anche parzialmente pena l'immediata risoluzione del contratto medesimo.

Art. 14

Personale addetto

La Ditta appaltatrice dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448 del 20/12/1991. Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro ed, in particolare, nella prestazione dei servizi che formano oggetto dell'affidamento, la Ditta assegnataria si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo

Nazionale di Lavoro per dipendenti delle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si prestano i servizi suddetti, anche nei confronti dei propri soci.

Il personale addetto, data la delicatezza del servizio e il genere di utenza dovrà risultare di ineccepibile moralità indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitario e dovrà mantenere un contegno ineccepibile, corretto e riguardoso, sia nei confronti dei passeggeri che nei confronti delle famiglie degli alunni.

Il personale addetto alla guida dovrà essere munito di patente D e certificato di abilitazione professionale (GAP).

Art . 15

Pagamento del corrispettivo

In caso di aggiudicazione della gara, la predetta stipula sarà subordinata alla preventiva acquisizione, nei modi e nelle forme previste, del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), come disposto dal Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 24/10/2007 e dalla L. n. 2/2009, nonché dalle successive circolari applicative. Dovrà pertanto essere preventivamente compilato ed inoltrato l'allegato modello riportante i dati necessari.

In caso di attestazione di una posizione di irregolarità contributiva, codesta Ditta perderà il diritto all'aggiudicazione della gara, previa verifica in contraddittorio con questa Istituzione scolastica.

Il pagamento verrà effettuato su fattura assoggettata ad IVA da produrre a cura della Ditta aggiudicataria e a carico di questo Istituto.

Il pagamento di quanto dovuto sarà subordinato alla preventiva acquisizione, nei modi e nelle forme previste, del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), aggiornato alla data di liquidazione della relativa fattura.

In caso di attestazione di una posizione di irregolarità contributiva, codesta Ditta perderà il diritto al pagamento, previa verifica in contraddittorio con questa istituzione scolastica.

Appare, altresì, opportuno richiamare la disciplina normativa di cui alla L. n. 136/2010. Tanto, con particolare riferimento:

- all'obbligo, posto a carico dell'operatore economico, di utilizzo e di comunicazione dei conti correntibancari o postali dedicati;
- all'obbligo di inserimento di clausole di tracciabilità previsto a pena di nullità assoluta dei contrattistipulati.

Dovrà pertanto essere preventivamente compilato ed inoltrato l'allegato modello.

Si sottolinea, altresì, l'obbligo posto a carico dei fornitori di produrre, a far data dal 06 giugno 2014, **esclusivamente FATTURAZIONE ELETTRONICA**, ex Decreto MEF 3 aprile 2013 n. 55. Dalla medesima data, le Pubbliche Amministrazioni non possono ricevere, processare e pagare fatture cartacee, perché emesse in violazione di legge.

L'Istituzione scolastica, sin d'ora, formalizza preventiva richiesta di fatturazione elettronica.

Art . 16

Obbligo di effettuazione del servizio

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti.

L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente.

Art . 17

Spese contrattuali ed oneri vari

Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili nonché le denunce fiscali inerenti e conseguenti la stipula del contratto, sono a carico esclusivo della Ditta assegnataria dell'appalto.

Art . 18

Osservanza delle leggi

Oltre all'osservanza delle norme e condizioni specificate nel presente disciplinare, la Ditta assegnataria dell'appalto assume l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio.

Art . 19

Stipulazione del contratto

L'Istituzione Scolastica pubblicherà all'Albo Pretorio e sul sito web, una volta espletata la gara, la graduatoria provvisoria degli offerenti.

Provvederà, altresì, a comunicare alle Ditte partecipanti l'eventuale esclusione con indicazione della relativa motivazione.

Avverso la graduatoria provvisoria, sarà possibile esperire reclamo, entro quindici giorni dalla sua pubblicazione, così come previsto dal comma 7, art. 14, del DPR n. 275/1999 e successive modificazioni. Trascorso il termine indicato ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva e, previa verifica dei requisiti di carattere generale dell'aggiudicatario, si procederà ad aggiudicazione definitiva del servizio.

In data anteriore rispetto a quella prevista per la sottoscrizione del contratto, fissata in sede di aggiudicazione definitiva, l'Istituzione chiederà alla Ditta aggiudicataria la trasmissione dei documenti necessari per la stipula del contratto.

Qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipulazione del contratto e/o non avesse provveduto alla consegna dei documenti contrattuali, sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione e la scuola in tal caso potrà affidare la gara al secondo classificato e così di seguito o ripetere la gara.

Art . 20

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- 1.nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- 2.quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- 3.nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- 4.sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- 5.cessione ad altri in tutto od in parte del servizio.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

ART. 21 -

FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie comunque attinenti all'interpretazione o all'esecuzione del contratto, è stabilita la competenza del Foro di Santa Maria Capua Vetere.

Caserta, 12/21/2018



Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio Varriale