



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ambito Scolastico n. 18

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“CASAVATORE 1 – B. CROCE”

Via B. Croce n. 10 - 80020 Casavatore (NA)

Tel. 081/7316637 –

Codice Ministeriale NAIC8GA003 – Codice Fiscale 93060490633

Sito Web: www.circolocrocecasavatore.gov.it

E-Mail: NAIC8GA003@istruzione.it – Pec: naic8ga003@pec.istruzione.it



Prot. N. 9450/B21PON del 06/11/2018

A tutto il Personale Docente dell'I.C. “Collecini – Giovanni XXIII”;

Al sito web;

All'Albo.

OGGETTO: BANDO RECLUTAMENTO FIGURA DI SUPPORTO
di cui all'Avviso pubblico n. AOODGEFID/Prot. n.3504 del 31 marzo 2017
“Potenziamento della cittadinanza europea”.

Codice identificativo: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-344 “Living in UE”.

CUP: E27118000550007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Considerato** che il Programma Annuale 2018 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto;
- Considerato** che nel Programma Annuale 2018 è stato inserito il progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-344.
- Visto** il regolamento concernente le “istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, con particolare riferimento all'articolo 6, comma 4;
- Visti** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275;
- Vista** la nota prot. n. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di Progetti di “Potenziamento della cittadinanza europea”** Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo della capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base; sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C;

- Visto** il Progetto all'uopo predisposto, denominato "Living in UE", approvato: dal Collegio dei Docenti del 17/10/2016 verbale n. 3 e dal Consiglio d'Istituto del 26/10/2016 verbale n. 2;
- Vista** la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all'Autorità di Gestione del Piano "de quo" in data 14/06/2017 e l'inoltro del progetto/candidatura n.48442, generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico, sulla piattaforma SIF in data 20/06/2017, con attribuzione da parte del sistema del prot. n. 24915 del 20/06/2017;
- Considerato** che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV:
- con nota prot. n. AOODGEFID/23605 del 23.07.2018 - ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, attuando la sottoazione 10.2.2A definita dal seguente codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018- 344 pari ad € 30.492,00, prevedendo come termine di conclusione delle attività didattiche il 31 agosto 2019, ed entro il 31 dicembre 2019 la sua chiusura amministrativo-contabile;
- Considerato** che i criteri di selezione del personale da coinvolgere sono stati adottati con delibera del Consiglio d'Istituto della seduta del 16/01/2018 verbale n. 2;
- Rilevata** la necessità di reclutare un docente interno per ricoprire il ruolo di **figura di supporto al gruppo di coordinamento**;

EMANA

il presente avviso pubblico avente per oggetto la formazione, mediante procedura comparativa dei titoli, di una graduatoria per l'individuazione di una figura di supporto al gruppo di coordinamento per l'attuazione del progetto denominato "Living in UE" nell'ambito dell' Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. –Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo della capacità dei docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base; sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C; codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-344.

Il presente avviso è rivolto a:

- 1. Personale interno in servizio presso l'Istituto Comprensivo Statale "Collecini – Giovanni XXIII" destinatario di lettera d'incarico.**

Art. 1

Oggetto

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di una figura professionale che si occupi del supporto tecnico – amministrativo-didattico alla progettazione ed esecuzione del progetto di cui all'oggetto, da attivare, in questo Istituto, nel periodo dal 15/11/2018 al 30/03/2019, per i seguenti percorsi formativi:

Modulo 1

Numero corsi: 1;

Tipologia di modulo: Cittadinanza Europea propedeutica al 10.2.3B

Titolo del modulo: Living in UE;

Descrizione: Il progetto è centrato, per le classi seconde e terze della scuola secondaria di I grado, sui temi dell'educazione alla cittadinanza europea, dell'integrazione europea, della legalità, agite come snodi interdisciplinari del curriculum.

Tempi: il modulo prevede 15 incontri di 2 ore ciascuno per un totale di 30 ore;

Destinatari: 20 Allievi, fino ad un massimo di 25, delle classi della scuola secondaria di primo grado plesso San Leucio e Casola;

Sede del corso: plesso San Leucio.

Modulo 2

Numero corsi: 1;

Tipologia di modulo: Cittadinanza Europea propedeutica al 10.2.3B;

Titolo del modulo: Euro tour building

Descrizione: questo modulo progettuale, volto alla conoscenza, valorizzazione e promozione in chiave innovativa dell'Unione Europea, del suo territorio europeo e dei fenomeni geografici principali attraverso l'ausilio dello strumento Tour builder di Google e di blogspot.com per la creazione del blog del corso.

Tempi: il modulo prevede 15 incontri di 2 ore ciascuno per un totale di 30 ore;

Destinatari: 20 allievi, fino ad un massimo di 25, delle classi della scuola secondaria di primo grado plesso di Castel Morrone;

Sede del corso: plesso Castel Morrone.

Per ogni modulo sarà individuato un esperto e un tutor cui affidare un incarico di docenza per un monte ore complessivo di 30.

Art. 2

Importo

Per le ore che verranno assegnate il compenso previsto è quello determinato in euro 23,22/ora onnicomprensivo di ogni onere e contributo così come da CCNL

Art. 3

Natura dell'incarico

L'incarico da assegnare prevede la gestione/realizzazione/supporto al progetto di cui all'oggetto.

Art. 4

Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla data della lettera di incarico fino al termine delle attività previste dal progetto e comunque non oltre il 30/08/2019

Art. 5

Ore di incarico e risorse economiche

L'incarico o gli incarichi attribuiti (rapportati alle ore da prestare) troveranno copertura finanziaria nell'area "spese di gestione" di ogni progetto. L'incarico prevede n 30 ore da prestare in orario extra curriculare, al di fuori di ogni altro incarico di servizio

Art. 6.

Figure professionali richieste

Un Docente che abbia adeguate e comprovate competenze informatiche- organizzative -gestionali e progettuali e sappia utilizzare la piattaforma GPU.

Art. 7

Requisiti generali di ammissione e modalità di valutazione della candidatura

Verrà effettuata una valutazione e selezione dei curricula presentati a cura di una commissione all'uopo nominata dopo la scadenza dell'avviso, assegnando un punteggio secondo la griglia di valutazione dei titoli adottata con delibera del Consiglio d'Istituto della seduta del 16/01/2018 verbale n. 2.

Si evidenzia, inoltre, che la valutazione dei titoli e delle esperienze sarà effettuata anche in presenza di un solo curriculum prodotto nei termini.

A parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane.

La figura di supporto non è compatibile con quella di tutor ed esperto.

In ogni caso, per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre, attraverso l'Allegato n. 3 apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali per effettuare attività di docenza nelle discipline per le quali si candida.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. 5. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

COMPITI SUPPORTO AL GRUPPO COORDINAMENTO

- 1) Provvedere (in collaborazione) con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti
- 2) Provvedere al materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione;
- 3) Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno;
- 4) Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione;
- 5) Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità;

- 6) Redigere o controllare e caricare le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca;
- 7) Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema;
- 8) Collaborare con il referente della valutazione a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti;
- 9) Provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti.

COMPITI PROGETTISTA ESECUTIVO

- 10) Aiutare tutor ed esperto a definire la struttura del modulo;
- 11) Aiutare tutor ed esperto a definire il calendario e a caricarlo in piattaforma;
- 12) Verificare la fattibilità e congruenza dei vari calendari;
- 13) Definire gli spazi da dedicare al progetto;
- 14) Aiutare il Tutor ad inviare le credenziali all'esperto;
- 15) Aiutare il tutor a inserire gli alunni in piattaforma
- 16) Aiutare il tutor ad inserire le schede richieste agli alunni;
- 17) Aiutare il tutor ad inviare le credenziali agli alunni;
- 18) Aiutare il tutor ad aiutare l'esperto nei proprio compiti;
- 19) Dare l'avvio ai moduli;
- 20) Aiutare il tutor alla gestione delle assenze\presenze e quant'altro richiesto dalla piattaforma;
- 21) Chiudere il corso e generare gli attestati.

Art. 8

Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati nel modello di candidatura (Allegato n.5). Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido, dichiarazione attraverso allegato n.3, griglia di valutazione allegato n. 4 e il curriculum vitae in formato Europeo che dovrà essere prodotto e sottoscritto con espressa dichiarazione di responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/00 art. 21; 47; 76, compreso di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 196/2003 e s.m.i.e. **La domanda di partecipazione dovrà pervenire, entro e non oltre, le ore 12:00 del 13/11/2018, settimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso, in formato digitale, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica – ceic80800n@istruzione.it firmata digitalmente oppure firmata in originale e scansionata. In alternativa in formato cartaceo al protocollo dell'Istituto Comprensivo “Collecini – Giovanni XXIII” Via Giardini reali n. 44 San Leucio.** L'Amministrazione declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. La Commissione di valutazione sarà nominata successivamente alla scadenza del presente avviso. Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito internet della Scuola <http://www.collecini.gov.it/>. Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite di volta in volta dalla Scuola sede di corso e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

Art.9

Validità temporale della selezione.

Le graduatorie predisposte tramite il presente avviso saranno utilizzate per tutte le iniziative formative che riguarderanno il progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-344.

Art.10

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Prof. Antonio Varriale.

Art.11

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art.12

Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica www.collecini.gov.it

F.to

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Antonio Varriale

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)*