

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ambito Scolastico CE/7

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"COLLECINI - GIOVANNI XXIII"

SAN LEUCIO - CASTEL MORRONE

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

Via Giardini Reali n. 44 - 81100 Caserta

Tel. 0823/1444425 -

Codice Ministeriale CEIC80800N - Codice Fiscale 93036920614

Sito Web: www.collecini.edu.it

E-Mail: ceic80800n@istruzione.it - Pec: ceic80800n@pec.istruzione.it



VALUTAZIONE D' IMPATTO (DPIA-Data Protection Impact Assessment)

"per le attività di Didattica a Distanza"

INDICE

| | | |
|-----|---|----|
| 1 | Versioni e revisioni | 2 |
| 2 | Informazioni DPIA | 2 |
| 3 | Livello di riservatezza del documento | 2 |
| 4 | Parere Interessati | 3 |
| 5 | Contesto Panoramica del trattamento | 3 |
| 6 | Responsabilità connesse al trattamento | 3 |
| 7 | Standard applicabili al trattamento | 5 |
| 8 | Descrizione sistemica del trattamento | 5 |
| 8.1 | Dati, processi e risorse di supporto | 5 |
| 9 | Principi Fondamentali | 7 |
| 9.1 | Proporzionalità e necessità | 7 |
| 10 | Misure a tutela dei diritti degli interessati | 9 |
| 11 | Rischi Misure esistenti o pianificate | 10 |
| 12 | Accesso illegittimo ai dati | 11 |
| 13 | Modifiche indesiderate dei dati | 11 |
| 14 | Perdita di dati | 12 |

VALUTAZIONE D' IMPATTO (DPIA-Data Protection Impact Assessment)

“per le attività di Didattica a distanza”

1 Versioni e revisioni

| REVISIONE | DATA Inizio | MODIFICHE APPORTATE | DATA VERIFICA | DATA VALIDAZIONE |
|------------------|------------------------|---|--------------------------|-----------------------------|
| 001 | 20.03.2020 | Prima stesura Inizio elaborazione del documento | | |

2 Informazioni DPIA

| | |
|--|---|
| Soggetto tenuto a condurre la DPIA | Titolare del Trattamento I. C. Collecini –Giovanni XXIII Codice Ministeriale CEIC80800N |
| Redattore | Responsabile della Protezione dei dati avv. Monica Ragone |
| Verificatore interno | DSGA Dott.ssa Amalia Russo |
| Validatore (in persona del legale rapp.te p.t.) | I.C. Collecini-Giovanni XXIII Nella persona del Dirigente Scolastico Prof. Antonio Varriale |

3 Livello di riservatezza del documento

| Livello | Ambito di diffusione consentito |
|----------------|--|
| Uso Pubblico | Il documento nella sua versione completa può essere pubblicato sul sito istituzionale. . E' necessario inviare il documento in forma completa all'autorità di controllo in caso di consultazione preventiva ovvero su richiesta dell'autorità stessa. |

4 Parere Interessati

| | |
|---|---|
| Richiesta parere degli interessati | Non è stato chiesto il parere degli interessati. |
| Motivazione della mancata richiesta del parere degli interessati | In vista dell'urgenza connessa all'emergenza Covid 19, trattandosi di un trattamento necessario ai fini di legge. (D.P.C.M del 04/03/2020 -Provvedimento 26 marzo 2020, n. 64, non si è ritenuto necessario richiedere un parere agli interessati. Questa Istituzione scolastica si impegna, in ogni caso, ad effettuare successivi aggiornamenti della presente DPIA che tengano conto di eventuali suggerimenti da parte dell'utenza. |

5 Contesto del trattamento

Il contesto emergenziale in cui versa il Paese ha imposto alle istituzioni scolastiche e universitarie, nonché alle famiglie stesse, l'esigenza di proseguire l'attività didattica con modalità innovative, ricorrendo alle innumerevoli risorse offerte dalle nuove tecnologie. E' una soluzione estremamente importante per garantire la continuità didattica”.

La presente Valutazione d' Impatto è connessa all' 'uso di tecniche di insegnamento da remoto, tramite l'utilizzo di tecnologie digitali.

Tale tecnica di didattica comporta la fruizione di processi formativi da parte degli alunni tramite l'utilizzo di strumentazione informatica personale quali tablet, smartphone e pc connessi in rete.

La fruizione di tali processi può avvenire in ambito sia scolastico che domestico, e prevede l'utilizzo di tecnologie online di condivisione e cooperazione finalizzate al raggiungimento di un obiettivo del singolo alunno e/o del gruppo di lavoro.

L'utilizzo di tecnologie in cloud è associabile ad un elevato rischio connesso al trattamento dei dati personali degli alunni. Si rende quindi necessaria l'identificazione di piattaforme e policy di utilizzo volte a minimizzare la possibilità di violazioni della privacy degli studenti.

6 Responsabilità connesse al trattamento

La complessità delle azioni e dei possibili risvolti in termini di violazione della privacy implica una collaborazione fattiva tra le varie parti in causa ovvero :

| | |
|---------------------------------|---|
| Titolare del Trattamento | Il titolare del trattamento è l' I .C. Collecini – Giovanni XXIII. Assume un ruolo centrale di supervisione e guida nei confronti dell' 'operato dei docenti . Inoltre, è compito del Dirigente Scolastico definire un codice di condotta interno alla scuola che regoli l'utilizzo della strumentazione elettronica utilizzata, e di sorvegliare sulla sua attuazione. |
| Docenti | Il loro ruolo centrale nella produzione di compiti e contenuti deve essere associato ad un loro controllo nei confronti di tutte quelle |

| | |
|---|---|
| | <p>attività suscettibili di violazioni della privacy . Al loro ruolo di amministratori, spesso unici, di tutta la documentazione accessibile ai gruppi di lavoro va associata la responsabilità del controllo delle regole di utilizzo prescritte , e la vigilanza sul corretto svolgimento delle operazioni. A tal fine , il titolare si impegna ad attribuire ai docenti il compito di supervisione sulle attività per la fruizione dei servizio Weschool e a fornire agli stessi indicazioni sulle modalità più opportune con cui trattare i dati personali, ai fini Art. 2-quaterdecies Nuovo Codice Privacy – D.lgs 196/2003 aggiornato al D.lgs 101/2018</p> |
| Consiglio di classe/Consiglio di interclasse | <p>Delibera sulla valutazione finale in fase di scrutini. Potrebbe quindi essere necessario allo stesso l'accesso ai documenti prodotti attraverso l' uso delle menzionate tecnologie, ivi inclusi i dati personali.</p> |
| Il Responsabile della Protezione dei Dati-RPD (DPO-Data Protection Officer) | <p>Fornisce supporto al titolare, ai docenti ed agl' interessati, per tutte quelle questioni concernenti la protezione dei dati personali all'interno dell'ambito di applicazione del trattamento oggetto della presente valutazione d' impatto.</p> |
| Responsabili del Trattamento ai sensi dell' art. 28 del GDPR | <p>Sono individuati nei provider di servizi elettronici utilizzati per la didattica devono presentare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato. Particolare attenzione va posta nei confronti dei fornitori di servizi cloud (tra i quali qui si indica Weschool). In questo caso , è necessario prestare particolare attenzione alle loro policy sulla cessione dei dati a organismi terzi e all'eventuale salvataggio di dati su server extra-UE. Per questo motivo , sarà necessario effettuare una valutazione preventiva del servizio Weschool sulla base della sua compliance nei confronti della normativa in essere. Inoltre, sarà necessario procedere alla nomina formale dei fornitori di tali servizi quali responsabili del trattamento ai sensi dell'Art. 28, comma 3 del GDPR. Si ricorda inoltre che, sulla base di quanto previsto dalla circolare AGID n . 2 del 9 aprile 2018, le Pubbliche amministrazioni possono avvalersi esclusivamente di servizi cloud abilitati , la cui lista aggiornata può essere trovata sul sito dell'AGID.</p> |
| Amministratori di sistema | <p>nominati dal Dirigente Scolastico quali</p> |

| | |
|--|--|
| | responsabili del trattamento relativamente alla gestione dei sistemi informatici, collaborano con il Responsabile della Protezione dei Dati e il Dirigente Scolastico (DS) nel fornire consulenze e pareri relativamente allo stato delle risorse informatiche dell'amministrazione. |
|--|--|

7 Standard applicabili al trattamento

Non si rilevano standard applicabili al trattamento oggetto della presente Valutazione d' Impatto.

8 Descrizione sistemica del trattamento

8.1 Dati, processi e risorse di supporto

| | |
|--------------------------------------|---|
| Tipologia di dati | Le attività didattiche sono svolte tramite una/più piattaforma/e elettronica/e che facilitano la condivisione dei dati e l'organizzazione del lavoro di gruppo. Tali piattaforme, che fanno utilizzo di tecnologie cloud , si troveranno quindi a contenere , oltre alle informazioni necessarie per identificare univocamente alunni , docenti ed eventuali altri interessati , tutta una serie di dati e informazioni da essi prodotti , che per lo più potrebbero essere condivisi tra diverse parti in causa , specialmente durante la loro stesura nel caso di progetti di didattica cooperativa. Questo tipo di dati include dati relativi alla didattica degli alunni e dei docenti . Infine, è importante far notare che i dati presenti nelle piattaforme potranno essere oggetto di valutazione scolastica. |
| Ciclo di vita del Trattamento | L'intero ciclo di vita dei dati passa attraverso alcune fasi ad alto rischio potenziale. In particolare, gli studenti sono invitati a registrarsi a uno o più servizi di condivisione e organizzazione didattica , tramite l 'utilizzo di uno o più dispositivi di loro proprietà o messi a disposizione dalla scuola. Durante le attività didattiche tali servizi saranno utilizzati per affidare agli studenti dei compiti , a volte da svolgere in team , che prevedono la produzione di materiale . Tale materiale verrà con tutta probabilità conservato su server cloud e condiviso tra i vari membri del team . Alla fine della produzione dello stesso , si potrà procedere all'archiviazione del materiale da parte dei docenti interessati, che ne potrebbero fruire all'atto di esprimere (ed eventualmente di giustificare) una valutazione sull'operato degli studenti. A tal fine, la documentazione ottenuta |

| | |
|---|--|
| | <p>si profila quale atto amministrativo endoprocedimentale. Per questo motivo è evidente compito del docente procedere all'archiviazione dei documenti nel momento in cui non sia più necessaria alcuna modifica da parte degli alunni . L'archiviazione dovrà essere effettuata in modo tale da rendere non accessibile la documentazione agli interessati , che potranno averne accesso o richiederne la modifica, rettifica o cancellazione solamente tramite richiesta scritta che non limiti le finalità del trattamento, orientate alla corretto svolgimento dell'attività didattica.</p> <p>Per quanto riguarda la cancellazione dei dati, la Circolare n° 44 del 19/12/2005 della Direzione Generale per gli archivi - "Archivi delle Istituzioni Scolastiche" prescrive la conservazione di elaborati delle prove scritte, grafiche e pratiche per almeno un anno , e la conservazione di documentazione campione un anno ogni dieci (si suggerisce per omogeneità di non scartare i documenti relativi agli anni scolastici terminanti in 7/8, es. '67/'68, '77/'78 etc.).</p> |
| <p>Risorse di supporto ai dati</p> | <p>Solitamente, ci si avvale di servizi facenti utilizzo di tecnologie cloud , che permettono la condivisione e organizzazione dei compiti assegnati. Tali tecnologie possono , talvolta, basarsi su server extra -ue, e in tal caso è di fondamentale importanza verificarne la compliance alla normativa europea sul trattamento dei dati.</p> <p>A causa delle qualità cross -platform di questi servizi, essi vengono fruiti dagli interessati tramite una grande varietà di strumentazione informatica che può comprendere tablet, pc e smartphone, che a loro volta possono essere basati su diversi sistemi operativi e permettere la fruizione dei servizi tramite diversi browser o app. L' I. C. Collecini ha deciso di adottare quale servizio per la didattica digitale il servizio Weschool. Nella specie , WeSchool è una piattaforma web SaaS (Software as a Service) per la didattica digitale. WeSchool permette al formatore/docente di creare gruppi privati all'interno dei quali condividere materiale, didattico, costruendo ed erogando percorsi di apprendimento interattivi e coinvolgenti . L'accesso alla piattaforma è soggetto a registrazione e login . Qualsiasi utente loggato può contribuire alla piattaforma , partecipando</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>alle lezioni create da altri utenti o creandone di proprie, coinvolgendo altri utenti, creando nuovi contenuti, oppure anche solo facendo domande agli altri utenti. Docenti e studenti possono interagire tra di loro in maniera semplice ed immediata. Ciascun utente, a seconda del ruolo assunto in uno specifico gruppo, può agire di volta in volta come docente o come studente. La piattaforma consente il caricamento di immagini e video, l'inserimento di link e documenti, e dispone di un sistema per la creazione assistita di quiz e verifiche personalizzate.</p> |
|--|--|

9 Principi Fondamentali

9.1 Proporzionalità e necessità

| | |
|--|---|
| <p>Gli scopi del trattamento sono specifici, espliciti e legittimi?</p> | <p>Il trattamento prevede l'utilizzo di tecniche didattiche innovative atte allo svolgimento dell'insegnamento scolastico in modalità remota e a sostenere un approccio consapevole al digitale nonché la capacità d'uso critico delle fonti di informazione degli studenti.</p> <p>Lo scopo ultimo è quello di formare gli studenti, con l'effetto collaterale di aumentarne la consapevolezza nell'uso delle tecnologie moderne e nell'utilizzo di strumentazione digitale.</p> <p>I dati personali relativi alle attività didattiche possono portare ad una valutazione degli studenti stessi da parte dei docenti e del consiglio di istituto, e sono quindi suscettibili di diventare atti amministrativi scolastici.</p> <p>A tal fine si ritiene che il trattamento faciliti e migliori la qualità di un trattamento svolto nell'interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri conferiti al titolare del trattamento.</p> |
| <p>Quali sono le basi legali che rendono lecito il trattamento?</p> | <p>Le scuole e le università sono autorizzate a trattare i dati, anche relativi a categorie particolari, di insegnanti, alunni (anche minorenni), genitori e studenti, funzionali all'attività didattica e formativa in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario (art. 6, parr. 1, lett. e), 3, lett. b) e 9, par. 2, lett. g) del Regolamento e artt. 2-ter e 2-sexies del Codice).</p> <p>In tal senso dispone la normativa di settore, comprensiva anche delle disposizioni contenute nei decreti, emanati ai sensi dell'art. 3 del d.l.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>23 febbraio 2020, n. 6, che hanno previsto- per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche “in presenza” nelle scuole, nelle università e nelle istituzioni di alta formazione- l’attivazione di modalità di didattica a distanza, avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità (cfr. spec. art. 2, lett. m) e n), del d.P.C.M. dell’8 marzo 2020).</p> <p>Non deve pertanto essere richiesto agli interessati (docenti, alunni, studenti, genitori) uno specifico consenso al trattamento dei propri dati personali funzionali allo svolgimento dell’attività didattica a distanza, in quanto riconducibile – nonostante tali modalità innovative – alle funzioni istituzionalmente assegnate a scuole ed atenei.</p> |
| <p>I dati raccolti sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto è necessario in relazione alle finalità per cui sono trattati (minimizzazione dei dati)?</p> | <p>Tutte le informazioni legate al processo formativo possono essere considerate pertinenti ai fini della valutazione e quindi oggetto del trattamento.</p> |
| <p>I dati sono esatti e aggiornati?</p> | <p>una volta terminati , gli elaborati delle prove scritte, grafiche e pratiche possono essere considerati documentazione amministrativa oggetto di valutazione scolastica . Per questo motivo, essa non può essere modificata o cancellata neppure su richiesta degli interessati per il periodo prescritto dalla legge e comunque funzionale alla corretta valutazione da parte dei docenti e del consiglio di classe.</p> |
| <p>Periodo di conservazione dei dati</p> | <p>La conservazione dei dati è necessaria per un periodo strettamente necessario allo svolgimento dell 'attività formativa . Successivamente ad essa , i dati verranno archiviati dal docente (anche attraverso una apposita funzionalità proposta dal servizio , ove presente), e la documentazione prodotta verrà resa inaccessibile agli interessati, salvo richiesta scritta di accesso o cancellazione degli interessati.</p> <p>Nel caso in cui gli elaborati debbano essere oggetto di valutazione, l'archiviazione deve essere mantenuta per almeno un anno dalla produzione, a meno che non ci si trovi nei casi particolari previsti dalla Circolare n° 44 del 19/12/2005 della Direzione Generale per gli archivi - "Archivi delle Istituzioni Scolastiche" che prescrive la conservazione di documentazione campione un anno ogni dieci.</p> <p>In tal caso, bisogna distinguere i due casi:</p> <p>- dati ed elaborati non soggetti a valutazione :</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>non hanno necessità di essere conservati per eventuali verifiche o controlli per cui devono essere cancellati nel momento in cui termina l'attività formativa svolta . Di norma tali dati vanno cancellati alla fine dell 'anno scolastico a meno che l'attività programmata si svolga su più anni scolastici ed è necessario per essa operare qualche forma di trattamento anche sui dati raccolti gli anni precedenti;</p> <p>-dati ed elaborati soggetti a valutazione: il periodo di conservazione deve rispettare le disposizioni previste dalla legge fra cui la citata circolare n°44 del 19/12/2005 della Direzione Generale degli archivi-.</p> |
|--|---|

10 Misure a tutela dei diritti degli interessati

| | |
|--|--|
| Come sono informati del trattamento gli interessati? | Gli interessati vengono informati del trattamento tramite apposita informativa fornita dalla scuola alla quale è allegata la specifica informativa sul trattamento dei dati resa da Weschool. |
| Quando applicabile: come si ottiene il consenso degli interessati? | Non è richiesto il consenso degli interessati è comunque richiesta l' autorizzazione dei genitori ai fini di consentire agli Utenti Minorenni di accedere al Servizio. |
| Esercizio dei diritti degli interessati | E' messo a disposizione degli interessati un modulo di esercizio dei propri diritti pubblicato anche nel sito web istituzionale . Gli interessati possono sempre rivolgersi all 'amministrazione tramite la modalità da loro p referita per l'esercizio degli stessi. |
| Esercizio del Diritto all' oblio | E' messo a disposizione degli interessati un modulo di esercizio dei propri diritti pubblicato anche nel sito web istituzionale. Gli interessati possono sempre rivolgersi all'amministrazione tramite la modalità da loro preferita per l'esercizio degli stessi. |
| Esercizio diritto di limitazione e di opposizione | E' messo a disposizione degli interessati un modulo di esercizio dei propri diritti pubblicato anche nel sito web istituzionale. Gli interessati possono sempre rivolgersi all 'amministrazione tramite la modalità da loro preferita per l'esercizio degli stessi. |
| Gli obblighi dei responsabili del trattamento sono definiti con chiarezza e disciplinati da un contratto? | Il gestore del servizio cloud per la didattica digitale è stato nominato Responsabile del Trattamento ai sensi degli Art. 28 del Reg. UE 679/2016. I servizi utilizzati sono stati selezionati anche sulla base della presenza di un contratto d'uso (fosse anche visualizzato e |

| | |
|--|--|
| | accettato in forma elettronica) che descriva l'ambito delle rispettive responsabilità e specifica gli obblighi loro incombenti. |
| Garanzie per il trasferimento di dati al di fuori dell'Unione europea | Non sono previsti trasferimenti di dati al di fuori dell'U.E. |

11 Rischi Misure esistenti o pianificate

| | |
|--|---|
| Controllo degli accessi logici | L'accesso alle funzionalità del sistema di piattaforma digitale è regolato da un sistema di attivazione di account con permessi specifici, protetti da password, attivabili e disattivabili dall'amministratore del software. |
| Crittografia | I dati sono trattati tramite l'utilizzo di meccanismi di conservazione e comunicazione cifrati, ai fini di garantire la minimizzazione del rischio di accesso agli stessi. |
| Antivirus/malware | I sistemi scolastici sono protetti da malware con modalità di protezione sia hardware che software (firewall e antivirus). |
| Backup | I sistemi di didattica da remoto utilizzati per il trattamento devono essere provvisti di una modalità di backup. |
| Archiviazione | Tutta la documentazione relativa all'attività Istituzionale dell'Amministrazione è regolata dalla normativa vigente in materia di archiviazione nella pubblica amministrazione, contenente indicazioni specifiche per la pubblica istruzione. |
| Minimizzazione dei dati | I dati vengono trattati e archiviati in forma minima, per quanto previsto dalla normativa vigente |
| Manutenzione | Viene effettuata regolarmente una attività di manutenzione nei confronti dei sistemi hardware scolastici. Il responsabile del trattamento garantisce inoltre il corretto funzionamento del software cloud di didattica da remoto. |
| Contratto con il responsabile del trattamento | Il responsabile del trattamento è stato nominato tale tramite la stipula di un contratto, ai sensi degli Art. 28 del Reg. Ue 679/2016 |
| Politica di tutela della privacy | L'amministrazione ha messo in atto una serie di misure orientate all'adeguamento della stessa alla normativa vigente. |
| Gestire gli incidenti di sicurezza e le violazioni dei dati personali | E' presente un regolamento interno per la gestione dei data breach , al cui interno sono specificate le modalità di gestione di tali fenomeni sia per quanto riguarda la scuola che la piattaforma di didattica scelta. |

12 Accesso illegittimo ai dati

| | |
|---|--|
| Impatti sugli interessati se il rischio si dovesse concretizzare | Diffusione di dati personali di minori, Diffusione di dati concernenti l'orientamento politico, la razza o la condizione sanitaria degli interessati, Cyberbullismo |
| Principali minacce | Pubblicazione su piattaforme social di dati personali, Scarsa sensibilità degli studenti alla privacy dei compagni, Episodi di Cyberbullismo, Negazione del diritto all'oblio |
| Fonti di rischio | Un dipendente che si renda responsabile di una negligenza a causa di un'insufficiente formazione e sensibilizzazione, Un utente (studente e di minore età) che voglia utilizzare le informazioni per mettere in atto episodi di bullismo |
| Misure pianificate per la mitigazione del rischio | Tutte le misure esistenti o pianificate individuate. |
| Stima della gravità del rischio alla luce degli impatti potenziali e delle misure pianificate | Massima. L'utilizzo improprio delle piattaforme didattiche, e specialmente la pubblicazione di informazioni sensibili di minori a scopo di Cyberbullismo potrebbe avere importanti conseguenze negative sulla vita delle vittime, specie in un periodo delicato quale è l'adolescenza. Ciò potrebbe causare disturbi psicologici a lungo termine o permanenti. |
| Probabilità del rischio con riguardo alle minacce, alle fonti di rischio e alle misure pianificate | Limitata. L'attivazione di sistemi di vigilanza interna e l'adozione e attuazione del regolamento, unito ad attività di sensibilizzazione possono essere in grado di limitare violazioni ad alto impatto. Tuttavia, vista anche l'elevata imprevedibilità dei comportamenti dei minori in questione, non possono essere esclusi comportamenti inappropriati che possano portare a conseguenze anche gravi per gli interessati. |

13 Modifiche indesiderate dei dati

| | |
|--|--|
| Impatti sugli interessati se il rischio si dovesse concretizzare | Potrebbe limitare le possibilità di intervento dell'amministrazione o dell'autorità giudiziaria. |
| Principali minacce | Accesso illecito ai dati e modifica degli stessi |
| Fonti di rischio | Errore umano, Fonti umane interne, che intervengano nella modifica dei dati |
| Misure pianificate per la mitigazione del rischio | Tutte le misure esistenti o pianificate individuate. |
| Stima della gravità del rischio alla luce degli impatti potenziali e delle misure pianificate | Limitata, Sebbene la violazione potrebbe portare ad una errata valutazione dell'alunno, le |

| | |
|---|---|
| | <p>misure di backup e controllo degli accessi logici permetterebbero il recupero delle informazioni e la potenziale identificazione delle fonti di modifica.</p> |
| <p>Probabilità del rischio con riguardo alle minacce, alle fonti di rischio e alle misure pianificate</p> | <p>Trascurabile, Appare impossibile che le fonti di rischio considerate concretizzino una minaccia basandosi sulle caratteristiche dei supporti, purché si proceda all 'alienazione della disponibilità degli stessi agli studenti interessati, alla fine della fase di elaborazione concessagli.</p> |

14 Perdita di dati

| | |
|--|--|
| <p>Impatti sugli interessati se il rischio si dovesse concretizzare</p> | <p>Problematiche nella valutazione degli studenti da parte dei docenti e dell'amministrazione.</p> |
| <p>Principali minacce</p> | <p>Distruzione dei server del servizio, Perdita dell'accesso ai documenti, errore umano</p> |
| <p>Fonti di rischio</p> | <p>Fonti umane interne, Fonti umane esterne (incaricati del responsabile del trattamento o dei sub- responsabili), Eventi naturali che possano influire sui dispositivi fisici di archiviazione.</p> |
| <p>Misure pianificate per la mitigazione del rischio</p> | <p>Tutte le misure esistenti o pianificate individuate.</p> |
| <p>Stima della gravità del rischio alla luce degli impatti potenziali e delle misure pianificate</p> | <p>Limitata, Possibile valutazione scolastica errata dell'alunno, a causa dell'incompletezza delle informazioni a disposizione del valutatore.</p> |
| <p>Probabilità del rischio con riguardo alle minacce, alle fonti di rischio e alle misure pianificate</p> | <p>Trascurabile, Appare impossibile che le fonti di rischio considerate concretizzino una minaccia basandosi sulle caratteristiche dei supporti , purché si proceda all 'alienazione della disponibilità degli stessi agli studenti interessati.</p> |

