



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ambito Scolastico CE/7

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“COLLECINI – GIOVANNI XXIII”

SAN LEUCIO – CASTEL MORRONE

SCUOLA DELL'INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

Via Giardini Reali n. 44 - 81100 Caserta Tel. 0823/1444425

Codice Ministeriale CEIC80800N – Codice Fiscale 93036920614

Sito Web: www.collecini.edu.it

E-Mail: ceic80800n@istruzione.it – Pec: ceic80800n@pec.istruzione.it



Prot. n. 1730/IV.5 del 03/02/2022

A tutto il Personale Docente dell'I.C.
“F.Collecini-Giovanni XXIII”

Al Sito Web

OGGETTO: BANDO DI RECLUTAMENTO FIGURA DI SUPPORTO AL GRUPPO DI COORDINAMENTO e REFERENTE DELLA VALUTAZIONE di cui all'Avviso MIUR prot. n. 4395 del 09/03/2018 - FSE – “Inclusione sociale e lotta al disagio 2 edizione”.

CODICE PROGETTO: 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-315 “Insieme per crescere”.

CUP: E28H18000860007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Annuale 2020 nel quale è stato inserito il progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-315

VISTO il regolamento concernente le “istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, con particolare riferimento all'articolo 6, comma 4;

VISTI il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso pubblico n. 4395 del 09/03/2018 “Progetti per la Scuola competenza e ambienti per l'apprendimento” -2014-2020. Asse I –Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa; Azione 10.1.1 interventi di sostegno alle studentesse e agli studenti caratterizzati da

particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità;

VISTO il Progetto all'uopo predisposto, denominato "Insieme per crescere";

VISTA la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all'Autorità di Gestione del Piano "de quo" in data 22/05/2018;

VISTA la Delibera del Collegio Docenti 3929/A19 del 17/10/2016 verbale n. 3;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto 3930/A19 del 17/10/2016 verbale n. 2 di autorizzazione alla partecipazione al PON Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europe (FSE). 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa; Azione 10.1.1 interventi di sostegno alle studentesse e agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità;

VISTA la nota MIUR AOODGEFID-653 del 17/01/2020 con la quale il Ministero ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, attuando la sottoazione 10.2.2A definita dal seguente codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-315 pari ad €44.801,10, prevedendo come termine di conclusione del progetto il 30.09.2022;

CONSIDERATO che gli OO CC si sono espressi relativamente ai criteri di selezione del personale da coinvolgere;

RAVVISATA la necessità di reclutare un docente interno per ricoprire il ruolo di **Figura di supporto al gruppo di coordinamento** e per il ruolo di **Referente della valutazione** così come indicato dalla nota MIUR Prot. AOODGEFID/34815 del 2 agosto 2017;

EMANA

il presente avviso pubblico avente per oggetto la formazione, mediante procedura comparativa dei titoli, di una graduatoria di **figura di supporto** al gruppo di coordinamento del progetto e **referente della valutazione** nell'ambito del progetto "Insieme per crescere" PON Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europe (FSE). 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa; Azione 10.1.1 interventi di sostegno alle studentesse e agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità, CODICE 10.1.1A 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-315.

Il presente avviso è rivolto a:

1) Personale interno in servizio presso l'Istituto Comprensivo Statale "Collecini – Giovanni XXIII" destinatario di lettera d'incarico;

Articolo 1 - Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria per figura di supporto, che si occupi del supporto tecnico – amministrativo - didattico alla progettazione ed esecuzione del progetto di cui all'oggetto, e di una graduatoria per referente per la valutazione, al quale affidare le azioni di valutazione e monitoraggio dei percorsi volti al miglioramento e potenziamento delle competenze di base degli allievi per i seguenti percorsi formativi:

| TITOLO MODULO | DESTINATARI | SEDE DI SVOLGIMENTO | TEMPI |
|----------------------|--|-----------------------------|--|
| A Tutta Musica | 20 Allievi, fino ad un massimo di 25, delle classi III-IV-V della scuola Primaria | PLESSO DI SALA | giugno 15 incontri di 2 ore ciascuno per un totale di 30 ore |
| Sipario | 20 Allievi, fino ad un massimo di 25, delle classi III-IV-V della scuola Primaria | PLESSO DI SALA | giugno 15 incontri di 2 ore ciascuno per un totale di 30 ore |
| Tutti In Scena | 20 Allievi, fino ad un massimo di 25, delle classi III-IV-V della scuola Primaria | PLESSO DI SALA | giugno 15 incontri di 2 ore ciascuno per un totale di 30 ore |
| English Lab | 20 Allievi, fino ad un massimo di 25, delle classi II-III della Secondaria di San Leucio | SECONDARIA SAN LEUCIO | febbraio-maggio 15 incontri di 2 ore ciascuno per un totale di 30 ore |
| Writing lab | 20 Allievi, fino ad un massimo di 25, delle classi III-IV-V della scuola Primaria | PLESSO DI SALA | giugno 15 incontri di 2 ore ciascuno per un totale di 30 ore |
| Giocomatica | 20 Allievi, fino ad un massimo di 25, delle classi V della scuola Primaria di Patturelli | PRIMARIA PLESSO PATTURELLI | febbraio-maggio 15 incontri di 2 ore ciascuno per un totale di 30 ore |
| MathL@b | 20 Allievi, fino ad un massimo di 25 delle classi Seconda e terza della Secondaria di Castel Morrone | SECONDARIA - CASTEL MORRONE | febbraio-maggio 15 incontri di 2 ore ciascuno per un totale di 30 ore |
| Movi-Mente | 20 Allievi, fino ad un massimo di 25, delle classi III-IV-V della scuola primaria di Puccianiello | Primaria di PUCCIANIELLO | febbraio-maggio 15 incontri di 2 ore ciascuno per un totale di 30 ore |
| Move your body | 20 Allievi, fino ad un massimo di 25, delle classi IV-V della scuola Primaria di Ercole | Primaria di ERCOLE | febbraio-maggio 15 incontri di 2 ore ciascuno per un totale di 30 ore |

Art. 2

Importo

Per le ore che verranno assegnate il compenso previsto è quello determinato in euro 23,22/ora onnicomprensivo di ogni onere e contributo così come da CCNL.

Art. 3

Natura dell'incarico

Gli incarichi da assegnare prevedono la gestione/realizzazione/supporto e la valutazione relativi al progetto di cui all'oggetto.

Art. 4

Durata degli incarichi

L'incarico avrà durata dalla data della lettera di incarico fino al termine delle attività previste dal progetto e comunque non oltre il 30.09.2022.

Art. 5

Ore di incarico e risorse economiche

Gli incarichi attribuiti (rapportati alle ore da prestare) troveranno copertura finanziaria nell'area "spese di gestione" di ogni progetto. L'incarico di Figura di supporto prevede n 50 ore da prestare in orario extracurriculare, al di fuori di ogni altro incarico di servizio; l'incarico di Referente della valutazione prevede n 40 ore da prestare in orario extracurriculare, al di fuori di ogni altro incarico di servizio.

Art. 6.

Figure professionali richieste

N. 2 Docenti che abbiano adeguate e comprovate competenze informatiche- organizzative -gestionali e progettuali e sappiano utilizzare la piattaforma GPU.

Art. 7

Requisiti generali di ammissione e modalità di valutazione della candidatura

Verrà effettuata una valutazione e selezione dei curricula presentati a cura di una commissione all'uopo nominata dopo la scadenza dell'avviso, assegnando un punteggio secondo la griglia di valutazione dei titoli allegata al Regolamento di istituto adottato dal Consiglio d'Istituto.

Si evidenzia, inoltre, che la valutazione dei titoli e delle esperienze sarà effettuata anche in presenza di un solo curriculum prodotto nei termini.

A parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane.

La figura di supporto e Referente della valutazione non sono compatibili con quella di tutor ed esperto.

In ogni caso, per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre, attraverso l'Allegato n. 3 apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali per effettuare attività di docenza nelle discipline per le quali si candida.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. 5. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 8

Compiti

COMPITI DELLA FIGURA DI SUPPORTO AL GRUPPO COORDINAMENTO

1. Provvedere (in collaborazione) con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti
2. Provvedere al materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione;
3. Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno;
4. Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione;
5. Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità;
6. Controllare che le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca siano state caricate dai tutor;
7. Verificare la compilazione e la congruenza dei DATA SHEET da parte delle figure di sistema;
8. Collaborare con il referente della valutazione a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti;
9. Provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti.
10. Aiutare tutor ed esperto a definire la struttura del modulo;
11. Aiutare tutor ed esperto a definire il calendario e a caricarlo in piattaforma;
12. Verificare la fattibilità e congruenza dei vari calendari;

13. Definire gli spazi da dedicare al progetto;
14. Aiutare il Tutor ad inviare le credenziali all'esperto;
15. Aiutare il tutor a inserire gli alunni in piattaforma
16. Aiutare il tutor ad inserire le schede richieste agli alunni;
17. Aiutare il tutor ad inviare le credenziali agli alunni;
18. Aiutare il tutor ad aiutare l'esperto nei proprio compiti;
19. Dare l'avvio ai moduli;
20. Aiutare il tutor alla gestione delle assenze\presenze e quant'altro richiesto dalla piattaforma;
21. Chiudere il corso e generare gli attestati.

COMPITI DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Il Referente per la valutazione dovrà:

- coordinare le attività valutative inerenti tutto il piano della scuola;
- costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI;
- curare la tempestività, l'integrità e la completezza dell'immissione dei dati richiesti dal Sistema Informativo e il loro costante aggiornamento inserendo in piattaforma report e statistiche di sua competenza;
- sostenere esperti, tutor e personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo;
- Valutare la coerenza dei percorsi formativi con il PTOF;
- Relazionare al Collegio Docenti i risultati raggiunti.

Il referente per la valutazione è membro del Gruppo Operativo di Progetto (G.O.P).

Art. 9

Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati nel modello di candidatura (Allegato n. 5 Figura di supporto e Allegato n.6 referente valutazione). Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido, dichiarazione attraverso allegato n.3, griglia di valutazione Allegato n. 4 e il curriculum vitae in formato Europeo che dovrà essere prodotto e sottoscritto con espressa dichiarazione di responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/00 art. 21; 47; 76, compreso di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 196/2003 e s.m.i.e. **La domanda di partecipazione dovrà pervenire, entro e non oltre, le ore 12:00 del 10/02/2022, settimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso, in formato digitale, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica – ceic80800n@istruzione.it firmata digitalmente oppure firmata in originale e scansionata. In alternativa in formato cartaceo al protocollo dell'Istituto Comprensivo “Collecini – Giovanni XXIII” Via Giardini reali n. 44 San Leucio.** L'Amministrazione declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza

maggiore. La Commissione di valutazione sarà nominata successivamente alla scadenza del presente avviso. Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito internet della Scuola <http://www.collecini.edu.it/>. Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite di volta in volta dalla Scuola sede di corso e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

Art.9

Validità temporale della selezione.

Le graduatorie predisposte tramite il presente avviso saranno utilizzate per tutte le iniziative formative che riguarderanno il progetto *10.1.1A-FSEPON-CA-2019-315 "Insieme per crescere"*.

Art.10

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Prof. Antonio Varriale.

Art.11

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art.12

Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica <http://www.collecini.edu.it/>.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio Varriale