

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

Ambito Scolastico CE/7

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

**"COLLECINI - GIOVANNI XXIII"**

**SAN LEUCIO - CASTEL MORRONE**

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

Via Giardini Reali n. 44 - 81100 Caserta

Tel. 0823/1444425 -

Codice Ministeriale CEIC80800N - Codice Fiscale 93036920614

Sito Web: [www.collecini.edu.it](http://www.collecini.edu.it)

E-Mail: [ceic80800n@istruzione.it](mailto:ceic80800n@istruzione.it) - Pec: [ceic80800n@pec.istruzione.it](mailto:ceic80800n@pec.istruzione.it)



**A tutto il Personale dell'I.C. "Collecini - Giovanni XXIII"**  
**Al sito web.**

**Informativa sul trattamento dei dati personali dei dipendenti**  
ai sensi dell' art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016

**Il Titolare del trattamento** è l' Istituto Comprensivo Statale "Collecini - Giovanni XXIII, Via Giardini Reali 44, San Leucio - Caserta (CE), P. Iva/Codice Fiscale 93036920614 Tel 08231444425, PEC: [ceic80800n@pec.istruzione.it](mailto:ceic80800n@pec.istruzione.it), email: [ceic80800n@istruzione.it](mailto:ceic80800n@istruzione.it), rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof. Antonio Varriale.

I suoi dati saranno trattati esclusivamente da personale autorizzato dal Titolare ed in particolare dal Dsga e dal personale addetto gli uffici di segreteria, secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti

**Il Responsabile della Protezione dei Dati** è l'avv. Monica Ragone ([www.ragonelawfirm.it](http://www.ragonelawfirm.it)) , tel. 3922000502, pec. [avv.monicaragone@legalmail.it](mailto:avv.monicaragone@legalmail.it).

**Finalità del Trattamento e basi giuridiche**

I dati personali forniti nel corso del rapporto di lavoro subordinato con la presente Istituzione scolastica saranno trattati dal personale della scuola esclusivamente per le finalità istituzionali, che sono quelle relative al conferimento di rapporti di lavoro subordinato finalizzati all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative a esse strumentali, così come definite da tutta la normativa vigente sull'istruzione scolastica.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, limitazione delle finalità, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e tutela della riservatezza e dei diritti individuali.

I dati personali in possesso del Titolare o, che verranno richiesti in seguito, o comunicati da terze parti, sono necessari e saranno utilizzati per:

- la corretta quantificazione della retribuzione;
- assolvere gli obblighi di legge e di contratto, inclusi quelli derivanti dal contratto collettivo;
- assolvere gli obblighi nei confronti degli istituti di previdenza ed assistenza, sia obbligatorie che integrative;
- assolvere gli obblighi nei confronti dell'amministrazione finanziaria;
- condurre indagini finalizzate alla rilevazione della soddisfazione dei dipendenti;
- garantire la corretta gestione dei sistemi informativi con particolare riferimento al profilo della sicurezza e della privacy;

- lo svolgimento delle attività didattiche ed organizzative della Scuola, e della formazione del personale obbligatoria o volontaria;
- assolvere agli obblighi in materia di trasparenza e legalità previsti dal D.lgs. 33/2013 e dalla L. 190/2012.

Nell'ambito dei trattamenti descritti è necessaria la conoscenza e la memorizzazione di dati anagrafici dell'interessato e dei suoi familiari a carico, o componenti il nucleo familiare, gli estremi del conto corrente bancario, nonché l'acquisizione delle variazioni di tali dati che vorrà premurarsi di comunicare non appena verificatesi, al fine di una corretta gestione del rapporto di lavoro.

I dati personali definiti come "categorie particolari di dati personali" o come "dati personali relativi a condanne penali e reati" dagli art. 9 e 10 del Regolamento Ue 2016/679, saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente autorizzato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di Legge e di Regolamento nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.

La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale.

### **Modalità del Trattamento**

Il Trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e/o in formato elettronico, nel rispetto delle misure indicate dal Regolamento Europeo 679/2016.

I dati saranno trattati per l'espletamento di servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto scolastico, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

Il personale scolastico autorizzato ha accesso ai dati a seconda delle mansioni e si attiene alle norme impartite dal Titolare e alle disposizioni di legge. E' vietato all'incaricato qualsiasi forma di diffusione e comunicazione di dati personali che non sia funzionale allo svolgimento dei compiti affidati e su cui non sia stato adeguatamente istruito circa la normativa in materia di privacy.

### **Conservazione dei dati**

I dati saranno conservati presso gli archivi del Titolare per tutta la durata del rapporto di lavoro, per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge e per un tempo non superiore agli scopi per i quali sono stati raccolti; in caso di trasferimento o pensionamento, verrà trattenuto il fascicolo per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

Ai fini del tempo di conservazione dei dati si fa riferimento alle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

### **Comunicazione e diffusione dei dati**

I suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti esterni all'amministrazione scolastica dei quali di seguito viene dato un elenco a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a soggetti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti al momento della comunicazione. Questi includono:

- Organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. n. 626/1994);
- Organi preposti al riconoscimento della causa di servizio e/o di equo indennizzo, ai sensi del DPR 461/2001;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri per quanto riguarda i compiti di rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (art. 50, comma 3, D.lgs. n. 165/2001);
- Alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio delle loro funzioni;
- MEF e INPDAP: per le comunicazioni relative alla cessazione dal servizio ex Legge 8 agosto 1995, n. 335;
- Enti assicurativi, assistenziali, previdenziali e autorità di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia delle malattie professionali o infortuni sul lavoro ai sensi del D.P.R. n. 1124/1965;

- Servizi sanitari competenti per l'accertamento dell'idoneità all'impiego e per le visite fiscali;
- Amministrazioni provinciali per il personale assunto obbligatoriamente ai sensi della L. 68/1999;
- Organi di controllo (Corte dei Conti e MEF): per comunicazioni orientate al controllo di legittimità e annotazione della spesa dei provvedimenti di stato giuridico ed economico del personale ex Legge n. 20/94 e D.P.R. 20 febbraio 1998, n.38;
- Agenzia delle Entrate: ai fini delle comunicazioni riguardanti gli obblighi fiscali del personale ex Legge 30 dicembre 1991, n. 413;
- Alle Avvocature dello Stato, ai fini di consulenza legale presso gli organi di giustizia;
- Amministrazioni certificanti ai fini del controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 145/2000;
- Pubbliche Amministrazioni, ai fini delle procedure di mobilità, comando e distacco;

- a soggetti che forniscono servizi all'Istituzione scolastica . Soggetti in questione sono nominati responsabili esterni del trattamento in relazione ai servizi connessi se resi con carattere di continuità . Questi possono includere:

- Organizzazioni sindacali, per la gestione dei permessi sindacali e per le comunicazioni riguardanti il versamento delle quote di iscrizione;
- Ordinario Diocesano, per comunicazioni riguardanti il rilascio dell'idoneità all'insegnamento della Religione Cattolica ai sensi della Legge 18 luglio 2003, n. 186;
- Ai liberi professionisti, con fini di consulenza o patrocinio.
- A società che svolgono attività concesse in procedura di esternalizzazione per conto del

Titolare, nell'ambito della gestione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione. Tra questi si elenca a titolo non esaustivo:

- AG Solution di Scaringi Gaetano Codice fiscale/P. IVA 03356190615;
- Aruba S.p.A., con sede legale in Via San Clemente, 53 -24036 Ponte San Pietro (BG) P. IVA 01573850516 - C.F.04552920482;
- AxiosItalia Service Srl con sede legale in Via E. Filiberto 190 - 00185 Roma P.IVA06331261005;
- 2CSolution Srl con sede legale in Via Martin Piva Artigiano, 12 - 35010 Limena(PD) P.IVA: IT04030410288;
- Cisco Webex di Cisco Systems, Inc., Privacy Legal Department, 170 West Tasman Dr., San Jose, CA 95134, USA;
- Oilproject S.r.l., con sede legale in Via Guido Reni 42, 20133, Milano C.F./P.IVA 07236760968 e Registro imprese di Milano M-1946066 ("WeSchool").

Visto il continuo aggiornamento, l'elenco completo dei Responsabili del Trattamento nominati dall'I.C. Collecini è consultabile su richiesta presso gli Uffici amministrativi dell'Istituto.

I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione. Alcuni possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione.

### **Trasferimento dei dati**

I dati non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali, fatta eccezione per i dati trattati dalla piattaforma video Cisco Webex di Cisco Systems, Inc., Privacy Legal Department, 170 West Tasman Dr., San Jose, CA 95134, USA, [privacy@cisco.com](mailto:privacy@cisco.com) (Responsabile esterno del trattamento), abilitata tramite Cisco Webex Cloud, che consente di creare riunioni come riunioni pianificate o Meet Now nonché di tenerle nelle sale riunioni personali e che potrebbe trasferire dati un Paese terzo e detto trasferimento è regolato dall'accordo cd "Privacy Shield", coperto dalla Certificazione di privacy di APEC e Norme vincolanti d'impresa UE.

### **Diritti degli Interessati**

Al Titolare del trattamento l'interessato potrà rivolgersi, per far valere i propri diritti, così come previsto dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679;

ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha i seguenti diritti:

- di accesso;
- di rettifica;
- di cancellazione (diritto all'oblio);
- di limitazione del trattamento;
- alla portabilità;
- di revoca del consenso, nei casi previsti dal Regolamento.

L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Responsabile della Protezione dei dati al seguente indirizzo: [avv.monicaragone@legalmail.it](mailto:avv.monicaragone@legalmail.it) indicando nell' oggetto della email " Istituto Collecini –Esercizio diritti"

L'interessato ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza (Garante Privacy).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Titolare del trattamento dati**

Prof. Antonio Varriale