



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO
"FRANCESCO COLLECINI - GIOVANNI XXIII"

Scuole Infanzia: Castel Morrone – Ercole - Puccianiello – Sala - Vaccheria
Scuole Primaria: Castel Morrone – Ercole - Puccianiello – Sala - San Leucio
Scuole Sec. di 1 Grado ad indirizzo musicale: Casola - Castel Morrone - San Leucio
Presidenza e Uffici di Segreteria: Via Giardini Reali n°44 – 81100 Caserta
Tel 0823/301571 Fax 0823/301162 Sito web: www.collecini.gov.it

E - mail: ceic80800n@istruzione.it; ceic80800n@pec.istruzione.it

Prot.n° 8326 del 10/10/2017

A tutto il personale
Al R.L.S.
All'Albo Sicurezza – A tutti i plessi
All'Albo Sede – Al sito web

Oggetto: Circolare sul rispetto delle normative in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

La sottoscritta **dott.ssa Angelina Di Nardo**, in qualità di datore di lavoro dell'Istituto Scolastico denominato *Istituto Comprensivo "F. Collecini – Giovanni XXIII"*;

- VISTO l'art.15 del D.Lgs. n°81/08 – Misure generali di tutela;
- VISTO l'art.17 del D.Lgs. n°81/08 – Obblighi del datore di lavoro;
- VISTO l'art.20 del D.Lgs. n°81/08 – Obblighi dei lavoratori (personale docente e non);
- VISTO l'art.36 del D.Lgs. n°81/08 – Informazione e formazione dei lavoratori;
- VISTO il D.M. del 10/03/1998 "Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro";
- VISTO il D.Lgs. n°106/09 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n°81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- VISTO gli artt.6 – 7 – 11 - 12 del D.Lgs. n°151/2001 "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, a norma dell'articolo 15 della Legge n°53 del 08/03/2000";
- SENTITO il parere del R.S.P.P. e del R.L.S.

Allo scopo di ottemperare agli obblighi di servizio e alle norme relative alla sicurezza di cui al D.Lgs. n°81/08 e al D.Lgs. n°106/09.

DISPONE QUANTO SEGUE

che tutto il personale di sesso femminile in servizio presso codesto istituto scolastico in stato di gravidanza, debba fornire immediata comunicazione alla Presidenza al fine di ricevere l'apposito opuscolo informativo che disciplina le misure di prevenzione e protezione da attuare in caso di presenza di lavoratrici in stato di gravidanza.

Il R.S.P.P.
(ing. Donato Fiorillo)



Il Dirigente Scolastico
(dott.ssa Angelina Di Nardo)