



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo
"FRANCESCO COLLECINI - GIOVANNI XXIII"

Scuole Infanzia: Castel Morrone – Ercole - Puccianiello – Sala - Vaccheria
Scuole Primaria: Castel Morrone – Ercole - Puccianiello – Sala - San Leucio
Scuole Sec. di 1 Grado ad indirizzo musicale: Casola - Castel Morrone - San Leucio
Presidenza e Uffici di Segreteria: Via Giardini Reali n°44 – 81100 Caserta
Tel 0823/301571 Fax 0823/301162 Sito web: www.collecini.gov.it

E-mail: ceic80800n@istruzione.it; ceic80800n@pec.istruzione.it

Prot.n° 8325 del 10/10/2017

A tutti i preposti
Al R.L.S.
All'Albo Sicurezza – A tutti i plessi
All'Albo Sede – Al sito web

Oggetto: Circolare di delucidazione sulle competenze dei preposti.

La sottoscritta **dott.ssa Angelina Di Nardo**, in qualità di datore di lavoro dell'Istituto Scolastico denominato *Istituto Comprensivo "F. Collecini – Giovanni XXIII"*;

- VISTO l'art.15 del D.Lgs. n°81/08 – Misure generali di tutela;
- VISTO l'art.17 del D.Lgs. n°81/08 – Obblighi del datore di lavoro;
- VISTO l'art.19 del D.Lgs. n°81/08 – Compiti dei Preposti;
- VISTO l'art.20 del D.Lgs. n°81/08 – Obblighi dei lavoratori (personale docente e non);
- VISTO l'art.36 del D.Lgs. n°81/08 – Informazione e formazione dei lavoratori;
- VISTO il D.M. del 10/03/1998 "Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro";
- VISTO il D.Lgs. n°106/09 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n°81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- VISTO il D.M. 26/08/1992 "Norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica".
- VISTO il D.M. 12/05/2016 "Prescrizioni per l'attuazione, con scadenze differenziate, delle vigenti normative in materia di prevenzione degli incendi per l'edilizia scolastica".
- VISTO il Decreto del 07/03/2017 "Regola tecnica prevenzione incendi attività scolastiche";
- SENTITO il parere del R.S.P.P. e del R.L.S.

Allo scopo di ottemperare agli obblighi di servizio e alle norme relative alla sicurezza di cui al D.Lgs. n°81/08 e al D.Lgs. n°106/09.

A seguito della nomina dei preposti, con la presente circolare porta a conoscenza delle S.V. quali sono i compiti previsti dalla normativa:

a) sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi

c) disporre ed esigere che i singoli lavoratori osservino le norme di sicurezza ed usino i mezzi di protezione messi a loro disposizione.

I preposti sovrintendono all'osservanza di tutte le disposizioni di legge in materia di tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori durante il lavoro, e questo vale per tutti i settori di attività privati o pubblici.

Il preposto deve verificare che la segnaletica di sicurezza sia sempre presente, ben visibile. Il preposto in caso di parcheggio non conforme alle prescrizioni normative (ostruzione delle vie di fuga, degli accessi) richiede al proprietario la ricollocazione del veicolo; in caso di rifiuto richiede l'intervento dei vigili urbani.

I preposti sono incaricati della praticabilità e della percorribilità delle vie di fuga e delle uscite, che devono essere tenute costantemente sgombre da qualsiasi materiale.

I Preposti hanno dunque il compito fondamentale e prevenzionisticamente preziosissimo di verificare la concreta attuazione delle procedure comportamentali stabilite dalla scuola, tese alla protezione dei lavoratori e alla prevenzione dei rischi presenti negli ambienti di lavoro.

Il preposto che non esercita le proprie funzioni è punibile ai sensi dell'art.283 del D.Lgs. n°106/09; in quale recita: *"Con riferimento alle previsioni di cui al presente titolo, il preposto è punito con l'arresto fino a due mesi o con l'ammenda da 400 a 1.600 euro per la violazione degli articoli 271, comma 2, 272, 274, commi 2 e 3, 275, 276, e 278, commi 1 e 3."*

Il R.S.P.P.
(ing. Donato Fiorillo)



Il Dirigente Scolastico
(dott.ssa Angelina Di Nardo)