



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO
"FRANCESCO COLLECINI - GIOVANNI XXIII"

Scuole Infanzia: Castel Morrone – Ercole - Puccianiello – Sala - Vaccheria
Scuole Primaria: Castel Morrone – Ercole - Puccianiello – Sala - San Leucio
Scuole Sec. di 1 Grado ad indirizzo musicale: Casola - Castel Morrone - San Leucio
Presidenza e Uffici di Segreteria: Via Giardini Reali n°44 – 81100 Caserta
Tel 0823/301571 Fax 0823/301162 Sito web: www.collecini.gov.it

E-mail: ceic80800n@istruzione.it; ceic80800n@pec.istruzione.it

Prot.n° 8329 del 10/10/2017

A tutto il personale
Al R.L.S.
All'Albo Sicurezza – Tutti i plessi
All'Albo Sede – Al sito web

Oggetto: Direttiva refezione.

La sottoscritta **dott.ssa Angelina Di Nardo**, in qualità di datore di lavoro dell'Istituto Scolastico denominato *Istituto Comprensivo "F. Collecini – Giovanni XXIII"*,

- VISTO l'art.15 del D.Lgs. n°81/08 – Misure generali di tutela;
- VISTO l'art.17 del D.Lgs. n°81/08 – Obblighi del datore di lavoro;
- VISTO l'art.20 del D.Lgs. n°81/08 – Obblighi dei lavoratori (personale docente e non);
- VISTO l'art.36 del D.Lgs. n°81/08 – Informazione e formazione dei lavoratori;
- VISTO il D.M. del 10/03/1998 "*Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro*";
- VISTO il D.Lgs. n°106/09 "*Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n°81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*";
- VISTO il Decreto Ministeriale del 18/12/1975;
- SENTITO il parere del R.S.P.P. e del R.L.S.

Allo scopo di ottemperare agli obblighi di servizio e alle norme relative alla sicurezza di cui al D.Lgs. n°81/08 e s.m.i.,

DISPONE QUANTO SEGUE

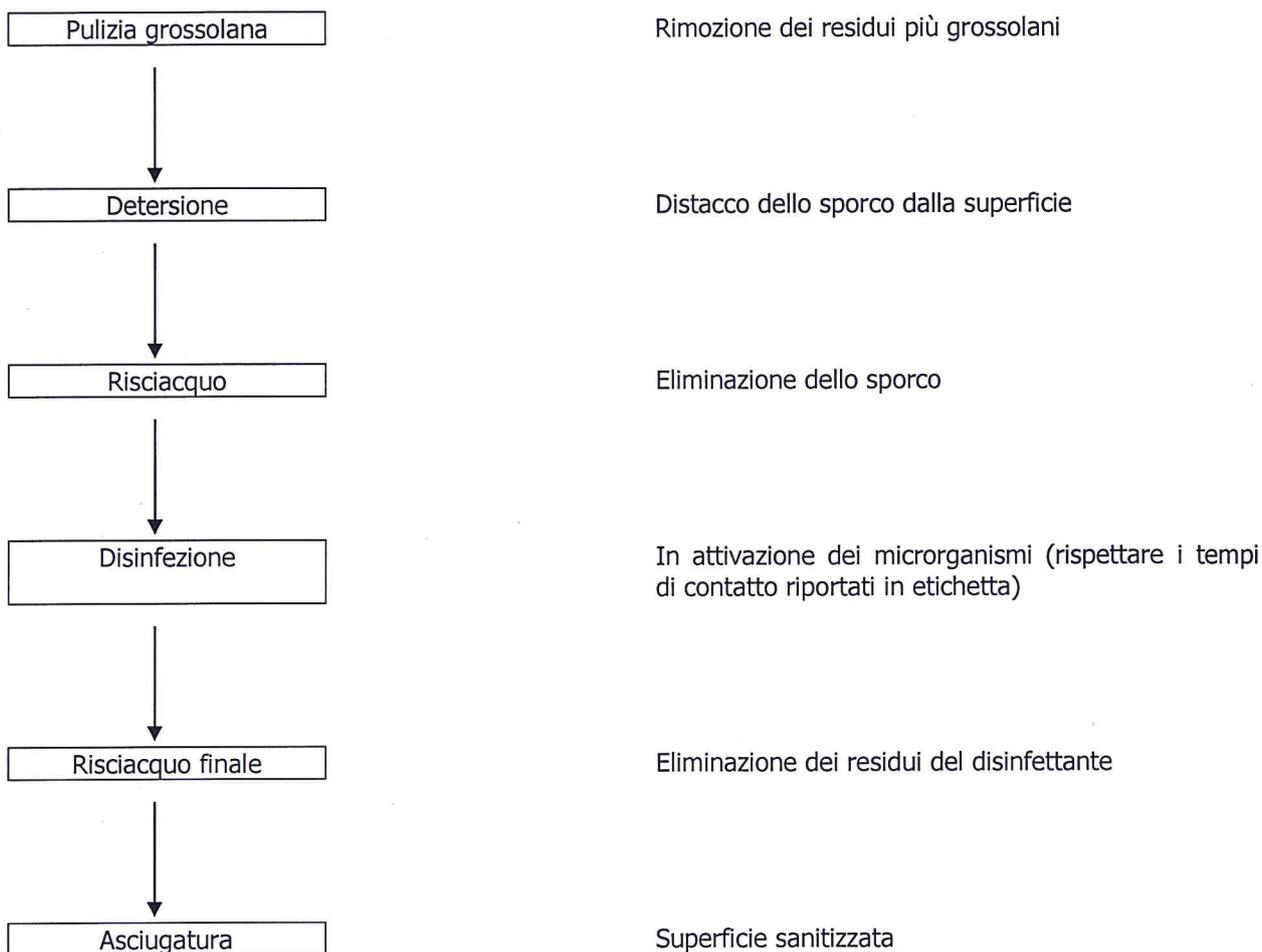
La sorveglianza alunni durante la mensa: spettano al personale ATA, in quanto dipendente della scuola, le seguenti competenze circa le mense scolastiche:

- comunicazioni giornaliere all'ente obbligato del numero e della tipologia dei pasti necessari, secondo le modalità organizzative concordate in sede locale;
- la pulizia ed areazione dei locali scolastici adibiti a refettorio;

quanto rilevato in un apposito verbale che verrà trasmesso alla presidenza per gli opportuni provvedimenti del caso.

Il personale incaricato del controllo delle operazioni di pulizia dovrà effettuare ispezioni frequenti per verificare la corretta applicazione dello stesso, riportando i rilievi su un apposito verbale.

Successivamente alla fase di somministrazione e consumazione dei pasti, vi è la fase di sanificazione dei locali utilizzati per la refezione. Tale fase a carico della ditta appaltatrice del servizio di refezione avviene secondo il seguente schema:



Il R.S.P.P.
(ing. Donato Fiorillo)

