



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“COLLECINI – GIOVANNI XXIII”

SAN LEUCIO – CASTEL MORRONE

SCUOLA DELL'INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

Via Giardini Reali n. 44 - 81100 Caserta

Tel. 0823/1444425 –

Codice Ministeriale CEIC80800N – Codice Fiscale 93036920614

Sito Web: www.collecini.edu.it

E-Mail: ceic80800n@istruzione.it – Pec: ceic80800n@pec.istruzione.it



CUP: E62G20000040001

Alla Prof.ssa Conti Annamaria;
Al Direttore S.G.A;
Alla R.S.U;
al Sito Web.

OGGETTO: Incarico Docente interno esperto progettista - Progetto “Ambienti di apprendimento innovativi” azione #7 del PNSD Avviso pubblico prot. N. 30562 del 27/11/2018.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm.i;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;

Visto il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*» e ss.mm.ii.;

Vista la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente «*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*»;

Visto il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

Visto il D.Lgs 19 aprile 2017, n.56, recante «*disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50*»;

Visto il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129, avente per oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

Visto che il Progetto all'uopo predisposto, denominato “FARExIMPARARE”, approvato: dal Collegio dei Docenti con delibera n. 27 del 23/01/2020 e dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 46 del 29/01/2020;

Visto il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 721 del 2019, che comunica il finanziamento di ulteriori n. 1006 progetti delle istituzioni scolastiche, dalla n. 1116 alla n. 2121, della graduatoria di cui all'avviso prot. N. 30562 del 2018, già pubblicata alla sezione dedicata del sito del Piano nazionale scuola digitale;

Visto che l'I.C “F. Collecini – Giovanni XXIII” occupa in graduatoria la posizione 1120 con il punteggio totale di 64;

Considerato che il Programma Annuale 2020 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 42 del 29/01/2020;

Considerato che nel Programma Annuale 2020 è stato inserito il progetto "FARExIMPARARE";

Considerato che con delibera n. 11 del 22/01/2019 il Consiglio d'Istituto ha adottato il Regolamento per il Reclutamento degli esperti e tutor interni/esterni;

Attesa la necessità di dover procedere all'individuazione di un Progettista interno relativamente agli obiettivi ed azioni autorizzati;

Visto l'avviso pubblico rivolto alle istituzioni Scolastiche Statali per la realizzazione di Ambienti di Apprendimento Innovativi #PNSD – Azione #7 MPI.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE.U.0030562.27- 11-2018;

Visto il decreto n.721 del 06/08/2019 con il quale il MIUR ha comunicato a questa istituzione scolastica l'ammissione al finanziamento di € 20.000,00 per l'acquisto di beni, arredi e attrezzature digitali e per piccoli lavori edilizi al fine di realizzare un ambiente di apprendimento innovativo nell'aula magna della scuola secondaria di Castel Morrone;

Vista la comunicazione n.2322 del 04/02/2020 con la quale la Direzione Generale ha provveduto all'erogazione dell'acconto pari a pari a € 20.000,00;

Visto il Decreto di assunzione in bilancio per E.F. 2020 n. 2359/II/5 del 09/03/2020 del progetto autorizzato;

Vista la determina relativa alla nomina del RUP prot. n. 2361/II/5 del 09/03/2020;

Visto l'art. 4 c.8.c dell'avviso pubblico prot. 30562 del 27/11/2018 riferito alle spese generali, tecniche e organizzative nella misura massima del 5% del contributo;

Visto l'avviso di selezione di personale interno all'istituzione scolastica per provvedimento di incarico di progettista finalizzato alla realizzazione del progetto “Ambienti di apprendimento innovativi e attrezzati con risorse tecnologiche innovative, capaci di integrare nella didattica l'utilizzo delle tecnologie da realizzare nella scuola secondaria di I° grado. Prot. n. 2364/II/5 del 10/03/2020;

Vista la nomina della Commissione di valutazione per il reclutamento di n. 1 esperto interno per il conferimento di incarico progettista Prot. n. 2376/II/5 del 10/03/2020;

Visto il Verbale della commissione Prot. n. 2428/IV/5 del 18/03/2020;

Visto il decreto di aggiudicazione definitiva per il conferimento di incarico progettista prot. n. 2429/II/5 del 18/03/2020;

Rilevata la necessità di individuare tra il personale interno n. 1 figura che curi la gestione amministrativo-contabile finalizzata all'attuazione del progetto “Ambienti di apprendimento innovativi” Azione #7 del PNSD.;

DETERMINA

di incaricare la Prof.ssa Annamaria Conti, di effettuare le attività riguardanti la realizzazione e attuazione del progetto “Ambienti di apprendimento innovativi” – avviso pubblico prot. 30652 del 27/11/2018 con cui il MIUR ha avviato una procedura selettiva pubblica per la realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche di ambienti di apprendimento innovativi #PNSD – Azione #7, nell’ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD).

di assegnare al Direttore dei servizi generali e amministrativi, in aggiunta agli adempimenti connessi al suo profilo e agli obblighi di servizio da esso derivanti, i seguenti compiti:

- a) Elaborare un’analitica scheda contenente le specifiche tecniche dei beni da acquistare; b) Provvedere alla compilazione dettagliata del Piano degli acquisti e collaborare alla elaborazione della RDO sulla piattaforma CONSIP;
- c) Predisporre il capitolato tecnico per l’acquisto dei beni;
- d) Seguire il progetto fino alla corretta e completa realizzazione;
- e) Verificare la perfetta corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell’Offerta prescelta e quella richiesta nel Piano degli acquisti;
- f) Collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA per tutte le problematiche riferite al Progetto;
- g) Eseguire per la parte di propria competenza la rendicontazione come da linee guida del Miur;
- h) Documentare le ore di attività svolte su apposito registro con presentazione di una relazione finale

La prestazione d’opera sarà retribuita con un compenso orario lordo stato di 23,22 € per un monte ore complessivo di 11 ore per un importo di € 255,42 (duecentocinquantacinque/22) lordo stato. La liquidazione avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell’effettiva acquisizione dell’intero importo assegnato a questa Istituzione Scolastica;

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto.

Caserta, 18/03/2020

IlProgettista
Prof.ssa Annamaria Conti



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Antonio Varriale