



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
I S T I T U T O C O M P R E N S I V O

“ F. Collecini S. Leucio- Giovanni XXIII Castel Morrone”  
SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA  
SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE  
Via Giardini Reali 44 – 81100 CASERTA  
Tel. 0823/1444425

C.F. 93036920614 e-mail: [ceic80800n@istruzione.it](mailto:ceic80800n@istruzione.it)

SITO WEB ; [www.collecini.edu.it](http://www.collecini.edu.it)

Prot.n°..... del .....

Agli addetti al pronto soccorso

al D.S.G.A.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO:** il D.Lgs. n°81 del 9 aprile 2008 – Testo Unico in materia di tutela della Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro.

**VISTO:** il D.Lgs. n°106 del 03 agosto 2009 – Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n°81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

**VISTO:** quanto riportato nella contrattazione integrativa d'istituto.

**VISTO:** la nomina di addetto al pronto soccorso ai sensi dell'art.45 del D.Lgs. n°81/08 e s.m.i.

**VISTO:** che deve essere garantita la gestione della sicurezza secondo quanto disposto dal D.Lgs. n°81/08 e s.m.i.

### DISPONE

che tutto il personale incaricato come addetto al pronto soccorso provveda alla revisione del materiale contenuto nelle cassette di pronto soccorso ubicato nei plessi scolastici; secondo il verbale allegato al presente ordine di servizio.

Che a seguito della revisione gli addetti provvederanno alla consegna del verbale al Dirigente Scolastico e al D.S.G.A.; quest'ultimo provvederà ad effettuare l'acquisto del materiale mancante.

Si rammenta che le disposizioni di cui sopra sono obbligatorie ai sensi del D.Lgs. n°81/08 e s.m.i. e che il non rispetto delle stesse comporta sanzione penale e amministrativa da parte degli organi di vigilanza.

Il R.S.P.P.  
(ing. Donato Fiorillo)

Il Dirigente Scolastico  
(prof.re Antonio Varriale)