Prot. n.1553/III/3 dell'12/02/2019

Alle sole Agenzie viaggio individuate
a seguito di manifestazione di interesse;
Alla Sezione Amministrazione Trasparente
– Bandi di gara e Contratti;


IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO II D.Lgs. 50/16 “Nuovo codice degli appalti” integrato dal D. Lgs N. 56/16 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;  

VISTO II D.I. 129/18, contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche,”;  

VISTI il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275;  

VISTO il piano dell’offerta formativa a.s. 2018/19;  


PRESO ATTO che con il D.D. n.103 del 19/12/2018 pubblicato sul DURC CAMPANIA n.82 del 12/11/2018 l’Istituto Colleciini- Giovanni XXIII è stato autorizzato alla fruizione del contributo, ai sensi della DGR62/2018, per un viaggio d’istruzione che prevede due pernottamenti in strutture ricettive presenti nelle Aree Interne Obiettivo;  

PRESO ATTO che non sono attive, ad oggi, convenzioni CONISIP di cui all’art. 26, comma 1, legge 488/1999, aventi per oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla procedura oggetto del presente decreto  


RILEVATA l’esigenza di indire la procedura negoziata per l’acquisizione del servizio relativo all’individuazione di un’Agenzia Viaggi / Tour Operator per l’organizzazione per il viaggio sopra indicato
VISTA la determina a contrarre per l’affidamento, mediante procedura comparativa, ai sensi dell’art. 44 del D.I. 129/18 Prot. n.1548/III/3 del 12/2/2019

DECRETA

Art. 1
Premesse
Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art. 2
Oggetto della gara
Si decreta l’avvio della procedura comparativa di cinque operatori economici, ai sensi dell’art. 44 del D.I. 129/18, per l’affidamento ad un’Agenzia Viaggi / Tour Operator l’organizzazione del Viaggio d’Istruzione in Campania a.s. 2018/2019 per gli studenti delle classi terze della scuola secondaria di primo grado dell’istituto Comprensivo “Collecini – Giovanni XXIII”

Art. 3
Servizio
Il numero dei partecipanti sarà di 70 studenti, più 5 docenti accompagnatori in soluzione di gratuità. Il soggiorno sarà di 3 giorni e 2 notti ed avverrà nel periodo 25-26-27 MARZO 2019, il permesso dovrà avvenire in strutture ricettive ubicate in uno dei 99 Comuni individuati nell’allegato 2-DGRC n.600/2014 -
Il mezzo di trasporto dovrà essere un Autobus G.T.

Art. 4
Programma del viaggio
Il programma può essere modificato per esigenze logistiche e di viaggio dall’agenzia di viaggio purché rimangano invariate le destinazioni.

1° GIORNO
Mattina : Appuntamento presso luogo prestabilito da concordare in S.Leucio (CE)per sistemazione bagagli in bus..
Trasferimento Bus nel Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano (SA)
Visita didattica guidata: OASI WWF del FIUME ALENTO, CON Guida didattica. Situata nel cuore del Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano, l’Oasi Fiume Alento è stata originata da una diga che, sbarrando il corso dell’Alento, ha generato uno straordinario lago artificiale. Lungo la sponda destra del fiume si sviluppa, inoltre, un’oasi naturalistica costituita da diversi ricchi accidenti di flora lacustre e avifauna. La visita guidata didattica guidata prevede la visita alla diga a ai sistemi di monitoraggio più visite naturalistica dell’oasi, più visita dell’orto botanico. Le attività didattiche sono svolte nell’arco dell’intera giornata con la possibilità di consumare il pranzo al sacco, a cura del gruppo scolastico, presso l’Area Picnic dell’oasi .
Preventivabile in alternativa: Pranzo in ristorante del luogo (Durata presvista:1 giornata)
Sera: Trasferimento bus in hotel e sistemazione nelle camere.
Cena e Pernottamento in hotel.

2° GIORNO
Mattina: Sveglia a prima colazione in hotel
Trasferimento bus a Capaccio (SA)
Visita didattica guidata: Parco più Museo Archeologico di Paestum, con guida storica dell’arte. La grande civiltà e la cultura della Magna Grecia rivivono in uno dei maggiori complussi archeologici D’Europa: il Parco Archeologico di Poseidonia- Paestum riconosciuto dall’UNESCO “Patrimonio dell’Umanità “ Impennato sui tre grandiosi Templi Dorici dell’area archeologica, vieppù coevi al Partenone, l’itinerario consente un “viaggio nel tempo” alla riscoperta delle radici della Magna Grecia. A tal fine la visita guidata non si sofferma solo sulle principali emergenze monumentali, ma si snoda
Anche attraverso gli edifici, ancora pulsanti di vita, eretti nel cuore dell’antico spazio urbano: l’Ekklesiasterion, le Terme, il Macellum, la Piscina e l’Anfiteatro.

Il Museo Archeologico Nazionale di Paestum, tra i più importanti d’Italia, accoglie capolavori assoluti della Magna Grecia: l’intero ciclo scultoreo del Thesauro de Vabile al 560 a.C.; grandi frammenti architettonici; ceramiche e terrecotte decorate; affreschi (tra i qualsi la famosissima serie della c.d. Tomba del Truffatore); la nuova sezione romana con un tesoro di circa 700 monete d’argento; oltre a numerosi altri reperti d’indimenticabile valore (durata prevista: 2 ore 30 minuti circa).

Pranzo al sacco confezionato dall’Hotel in aree autorizzate del Parco archeologico.

Pomeriggio:
Trasferimento bus a Velia (SA)
Visita guidata, archeologica di VELIA-ELEA, con guida storica dell’arte.
La grande civiltà e cultura della Magna Grecia vivono in uno dei maggiore complessi Archeologici d’Europa: il Parco Archeologico di Poseidonia-Paestum riconosciuto dall’UNESCO “Patrimonio dell’Umanità”: Imperniato sui tre grandi Templi Dorici dell’area archeologica, vi più coevi al Partenone, l’itinerario consente un "viaggio nel tempo” alla riscoperta delle radici della Magna Grecia. A tal fine la visita guidata non si sofferma solo sulle principali emergenze, bensì si snoda anche attraverso gli edifici, ancora, pulsanti di vita, eretti nel cuore dell’antico spazio urbano: l’Ekklesiasterion, le Terme, il Macellum, la Piscina e l’Anfiteatro (Durata prevista: 2 ore circa). Trasferimento bus per rientro in hotel.
Sera: Cena e pernottamento in hotel.

3^GIOORNO
Mattina: Sveglia e prima colazione in hotel. Preparazione bagagli e trasferimento degli stessi nel bus. Trasferimento bus a Padula (SA); visita didattica guidata: CERTOSA di San Lorenzo in Padula, con guida storica dell’arte. La Certosa di San Lorenzo, riconosciuta dall’UNESCO “Patrimonio dell’Umanità”, rappresenta la più grande, ricca e maestosa Certosa d’Italia. L’edificio monumentale è diviso, sulla base della canonica divisione degli ambienti delle certose, in “Casa Alta”. Nella “Casa Bassa” e “Casa Alta” rientrano i luoghi di lavoro; la “Casa Alta” è, invece, la zona di residenza dei padri. L’itinerario ha inizio dalla corte esterna, attraversa il Chiostro della Foresteria, la Chiesa, la Cappella del Tesoro, il Chiostro del Cimitero Antico, il Chiostro Grande, la grandiosa cattedra, il refettorio e le celle. Si termina con lo spaccicolare scalone ellittico che collega i due piani del Chiostro (Durata prevista: 2 ore circa).
PRANZO AL SACCO confezionato dall’hotel nel Parco della Certosa.

Pomeriggio: Trasferimento bus a Pertosa (SA) – Visita didattica guidata: GROTTE DI Pertosa – AULETTA, con guida speleologica.
Le Grotte di Pertosa – Auletta si trovano sui Monti Albani, in corrispondenza dello sgorgamento del fiume sottotranco Negro, 3 immersi nel cuore di una natura spettacolare. Si tratta di uno dei maggiori complessi ipogeidi del sud Italia, l’unico caratterizzato da un emozionante e suggestivo ingresso in barca. Due i possibili itinerari di visita: il primo, più breve, della durata di circa 1h, che prevede, dapprima uno spettacolare traghettamento per superare l’ingresso in barca! Dei possibili itinerari di visita: il primo, più breve, della durata di circa 1h, che prevede, dapprima uno spettacolare traghettamento per superare l’ingresso allagato, poi un percorso, a piedi, della lunghness di circa 1 km. Il secondo itinerario, della durata di 1h 40m, prevede ben due percorsi in barca, della lunghness complessiva di circa 400 metri, oltre a un affascinante percorso a piedi di circa 1.500 metri. Lungo entrambi i percorsi si trova comunque immersi in un ambiente surreale, con cunicoli, gallerie e caverne che si aprono improvvisamente dinanzi all’occhio del visitatore, scoprendo gruppi di stalattiti e stalagmiti modellati in forme misteriose e strambe (Durata prevista 1 ora circa).
Trasferimento bus per rientro a San Leucio.
Art. 5
Requisiti di partecipazione richiesti
Per la partecipazione al presente procedimento codesta ditta dovrà dichiarare, a pena di esclusione:
• di non trovarsi in una delle cause di esclusione previste dall’articolo 80 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, commi 1, 2, 4 e 5;
• di essere in regola con il documento unico di regolarità contributiva (DURC);
• di essere in possesso dell’autorizzazione all’esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggi e turismo;

Art. 6
Termine e modalità di presentazione dell’offerta
L’offerta dovrà pervenire, presso la sede di questa istituzione scolastica, in Via Giardini reali n. 44 San Leucio Caserta, entro e non oltre le ore 10,00 del 26/02/2019, pena l’esclusione. E’ ammesso anche l’invio tramite posta elettronica certificata all’indirizzo ceic80800n@pec.istruzione.it.
Le offerte pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.
L’offerta è gratuita, nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dall’offerente per la predisposizione dell’offerta e della documentazione allegata.
Al fine di una corretta e agevole valutazione e comparazione, l’offerta dovrà essere presentata tenendo conto di tutte le richieste contenute nella presente lettera di invito.

1. Busta A “Documentazione Amministrativa” che dovrà contenere:
   a. Istanza di partecipazione alla gara (Allegato A);
   b. Dichiarazione resa ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 (Allegato A);
   c. copia di un valido documento di riconoscimento del legale rappresentante;
   d. Dichiarazione Durc debitamente compilato e sottoscritto (Allegato B);
   e. Dichiarazione tracciabilità debitamente compilato e sottoscritto (Allegato C);

2. Busta B - “Offerta Tecnica- Caratteristiche servizio” che dovrà contenere:
   • l’offerta tecnica, che dovrà indicare gli elementi costituenti oggetto della “qualità dell’offerta” (Allegato D), con sottoscrizione, a pena di esclusione dalla gara, del legale rappresentante dell’offerente.

3. Busta C “Offerta Economica” che dovrà contenere:
   • l’offerta economica, che dovrà riportare gli importi espressi in valori assoluti e non in percentuale di ribasso (Allegato E), con sottoscrizione, a pena di esclusione dalla gara, del legale rappresentante dell’offerente. L’offerta economica deve essere redatta in cifre e in lettere. In caso di discordanza fra l’offerta indicata in cifre e quella in lettere, sarà valido l’importo più vantaggioso per l’Amministrazione.
Art. 7
Criterio di scelta del contraente

Il criterio di scelta del contraente è quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa. L’aggiudicazione sarà effettuata anche in presenza di una sola offerta pervenuta purchè risulti valida. Stabilito pari a **100** il punteggio massimo attribuibile, per l’offerta Tecnica “Busta B” verrà attribuito un punteggio secondo la seguente tabella:

<table>
<thead>
<tr>
<th>INDICATORE</th>
<th>DESCRITTORI</th>
<th>Punti richiesti</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1 Albergo</td>
<td>Tre stelle punti 1</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Tre stelle superior punti 3</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Quattro stelle punti 4</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Cinque stelle punti 5</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2 Disponibilità dell’albergo ad accogliere in una sola struttura tutti i partecipanti</td>
<td>Punti 5</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3 Posizione dell’Albergo nel comune</td>
<td>Centrale punti 2</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4 Pranzo (in alternativa a pranzo Sacco)</td>
<td>Pranzo ristorante 1 giorno punti 2</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Pranzo ristorante 2 giorni punti 5</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5 Gratuito Accompagnatore</td>
<td>1 Docente ogni 13 alunni punti 2</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>1 Docente ogni 10 alunni punti 5</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>1 Docente ogni 7 alunni punti 10</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6 Gratuito alunno D.A.</td>
<td>1 gratuito punti 5</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2 gratuito punti 10</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>7 Esperienza dell’Agenzia in viaggi di istruzione</td>
<td>Collaborazioni con le istituzioni scolastiche negli ultimi tre anni scolastici punti 5</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>8 Caratteristica del Pullman GT</td>
<td>Punti 5</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>9 Numero attività programmate dopo cena</td>
<td>n. 2 escursioni punti 3</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>n. 1 escursione punti 1</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Per l’attribuzione del punteggio relativo ai punti della tabella:
- 1, 2, 3, 4, l’agenzia dovrà indicare il nome, l’ubicazione, recapito telefonico e indirizzo del sito web del ristorante e dell’hotel, affinché la scuola possa fare le opportune verifiche del caso;
- 5 e 6, sarà sufficiente la dichiarazione nell’allegato D
- 7, l’agenzia dovrà indicare le istituzioni scolastiche on le quali ha collaborato nell’organizzazione dei viaggi di istruzione negli a.s.2015/16, 2016/17 e 2017/18;
- 8, l’agenzia dovrà indicare la ditta di trasporto e tipologia di bus GT noleggiato e le caratteristiche.
- 9, l’agenzia dovrà indicare la disponibilità del conducente del bus a brevi spostamenti notturni e all’indicazione di eventuali strutture idonee ad accogliere gli studenti, oppure se l’albergo dispone di un servizio di animazione.
Per l’offerta Economica “Busta C” verrà attribuito - massimo punteggio di 50 punti all’agenzia che propone la quota individuale per alunno più bassa. Alle altre sarà attribuito un punteggio secondo la seguente proporcione:

**Offerta Quota unitaria più bassa**

**Punteggio = --------------------------------- x 50**

**Offerta Quota unitaria valutata**

La quota di partecipazione individuale deve comprendere viaggio in bus GT, hotel con trattamento di pensione completa o mezza pensione (comprendente di bevande), ingressi e guide agli scavi e al museo Archeologico di Paestum, polizza assicurativa medico-bagaglio, ingressi e guide all’Oasi del fiume Alento, ingresso e guide alla Certosa di Padula, ingressi per l’Oasi Capelli di Venere e grotte di Pertosa, parcheggi, check-point e pedaggi autostradali.

**Art. 8**

**Allegati**

Fanno parte integrante del presente disciplinare i seguenti allegati:

1. ALLEGATO A Istanza di partecipazione alla gara
2. ALLEGATO B Dichiarazione Durc
3. ALLEGATO C Dichiarazione tracciabilità
4. ALLEGATO D offerta tecnica
5. ALLEGATO E offerta economica

**Art. 9**

**Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e dell’art. 5 della L. n. 241/1990, viene nominato Responsabile del procedimento Il Prof. Antonio Varriale Dirigente Scolastico di questo Istituto.

**Art. 10**

**Assicurazioni (comprensive del fondo garanzia ex art. 21 D.Lgs 111/1995)**

Il prezzo del viaggio comprende tutte le spese delle coperture assicurative risultanti dal preventivo di viaggio.

L’Agenzia dichiara di essere coperta dall’assicurazione per la responsabilità civile verso i consumatori per il risarcimento dei danni di cui agli articoli 15 e 16 del D.Lgs 111/1995. Di chiara, altresì, di garantire copertura assicurativa per spese mediche, infortuni, responsabilità civile sia per gli alunni che per i docenti senza limiti di età.

**Art. 11**

**Soggetti non ammessi alla gara**

Non possono partecipare alla gara le Imprese che non siano in possesso dei requisiti di cui al D. Lgs. n. 50/2016.

Non sono ammesse alla gara le Imprese che non si trovino in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della Legge 23.03.1999 n.68.

Non è ammesso che un’impresa partecipi singolarmente e quale componente di un’associazione temporanea di Imprese o di un consorzio, ovvero che partecipi ad associazioni temporanee di imprese o consorzi, pena l’esclusione dell’impresa medesima e delle associazioni temporanee di Imprese o consorzi alle quali l’impresa partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di imprese, anche in associazione temporanea di imprese o consorzi, che abbiano rapporti di controllo e/o collegamento, ai sensi dell’art. 2359 c.c. con altre imprese che partecipano alla medesima gara singolarmente o quali componenti di A.T.I. o consorzi, pena l’esclusione
dalla gara della impresa controllante/collegante che delle imprese controllate/collegate, nonché di A.T.I. o consorzi ai quali le imprese eventualmente partecipino.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara o di prorogare, eventualmente, la data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Autorità di gara procederà:

- a riscontrare che l'arrivo del plico sia avvenuto entro i termini di scadenza della gara indicati nel bando e a dichiarare l'esclusione di quelli pervenuti tardivamente;
- a verificare l'integrità e la regolarità formale del plico pervenuto nei termini;
- a dichiarare l'esclusione di quello non presentato con le formalità richieste a pena di esclusione o non integro;
- ad aprire il plico che supera positivamente i controlli precedenti e a verificare l'esistenza all'interno del medesimo delle buste: "Busta A": Documentazione Amministrativa; "Busta B": Offerta Tecnica; "Busta C": Offerta Economica, presentate con le modalità richieste.

Pronunciate le eventuali esclusioni conseguenti al riscontro di irregolarità, l'Autorità di gara accetterà la regolarità formale della "Busta A" - "Documentazione Amministrativa" con verifica della documentazione ivi contenuta e, se il caso, ad escludere il concorrente dalla gara la cui documentazione non rispecchi le prescrizioni del presente Disciplinare di Gara.

Successivamente saranno valutate le offerte tecniche ("Busta B") e poi le offerte economiche ("Busta C").

Nelle buste B) e C) dovranno essere inserite in ordine l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica compile nei moduli allegati al presente bando debitamente timbrati e siglati in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritti, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile.

Alla fine del procedimento si procederà all'affidamento provvisorio dell'appalto.

L'Amministrazione si riserva:

- di non procedere all'aggiudicazione dei servizi qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
- di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua, per ciascun viaggio richiesto, così come previsto dall'art. 69 del R.D. n. 827/24;

Anche dopo l'aggiudicazione dei servizi, resta subordinato al raggiungimento di un numero minimo o congruo di alunni partecipanti, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta in caso di mancato svolgimento.

**Art. 12**

**Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 i dati forniti dalle imprese all'istituzione scolastica saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula del contratto. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati: al personale interno dell'Amministrazione interessato dal procedimento di gara; ai concorrenti che partecipino alla seduta pubblica di gara e ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/90; ad altri soggetti della Pubblica Amministrazione.

**Art. 13**

**Divieti di subappalto – clausola risolutiva espresa**

E' fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di subappaltare o comunque cedere il contratto anche parzialmente pena l'immediata risoluzione del contratto medesimo.

**Art. 14**

**Personale addetto**

La Ditta appaltatrice dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448 del 20/12/1991. Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro ed, in particolare, nella prestazione dei servizi che formano oggetto dell'affidamento, la Ditta assegnataria si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo.
Nazionale di Lavoro per dipendenti delle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si prestano i servizi suddetti, anche nei confronti dei propri soci.

Il personale addetto, data la delicatezza del servizio e il genere di utenza dovrà risultare di incepibile moralità indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitario e dovrà mantenere un contegno incepibile, corretto e riguardoso, sia nei confronti dei passeggeri che nei confronti delle famiglie degli alunni.

Il personale addetto alla guida dovrà essere munito di patente D e certificato di abilitazione professionale (GAP).

**Art. 15**

**Pagamento del corrispettivo**


In caso di attestazione di una posizione di irregolarità contributiva, codesta Ditta perderà il diritto all’aggiudicazione della gara, previa verifica in contraddittorio con questa Istituzione scolastica. Il pagamento verrà effettuato su fattura assoggettata ad IVA da produrre a cura della Ditta aggiudicataria e a carico di questo Istituto.

Il pagamento di quanto dovuto sarà subordinato alla preventiva acquisizione, nei modi e nelle forme previste, del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), aggiornato alla data di liquidazione della relativa fattura.

In caso di attestazione di una posizione di irregolarità contributiva, codesta Ditta perderà il diritto al pagamento, previa verifica in contraddittorio con questa istituzione scolastica.

Appare, altresì, opportuno richiamare la disciplina normativa di cui alla L. n. 136/2010. Tanto, con particolare riferimento:

- all’obbligo, posto a carico dell’operatore economico, di utilizzo e di comunicazione dei conti correntibancari o postali dedicati;
- all’obbligo di inserimento di clausole di tracciabilità previsto a pena di nullità assoluta dei contrattisti-puliti.

Dovrà pertanto essere preventivamente compilato ed inoltrato l’allegato modello.

Si sottolinea, altresì, l’obbligo posto a carico dei fornitori di produrre, a far data dal 06 giugno 2014, esclusivamente FATTURAZIONE ELETTRONICA, ex Decreto MEF 3 aprile 2013 n. 55. Dalla medesima data, le Pubbliche Amministrazioni non possono ricevere, processare e pagare fatture cartacee, perché emesse in violazione di legge.

L’Istituzione scolastica, sin d’ora, formalizza preventiva richiesta di fatturazione elettronica.

**Art. 16**

**Obbligo di effettuazione del servizio**

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l’effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti. L’appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l’Ente.

**Art. 17**

**Spese contrattuali ed oneri vari**

Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili nonché le denunce fiscali inerenti e conseguenti la stipula del contratto, sono a carico esclusivo della Ditta assegnataria dell’appalto.
Art. 18
Osservanza delle leggi
Oltre all'osservanza delle norme e condizioni specificate nel presente disciplinare, la Ditta assegnataria dell'appalto assume l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio.

Art. 19
Stipulazione del contratto
L'Istituzione Scolastica pubblicherà all'Albo Pretorio e sul sito web, una volta espletata la gara, la graduatoria provvisoria degli offerenti.
Provvederà, altresì, a comunicare alle Ditte partecipanti l'eventuale esclusione con indicazione della relativa motivazione.
Avverso la graduatoria provvisoria, sarà possibile esprimere reclamo, entro quindici giorni dalla sua pubblicazione, così come previsto dal comma 7, art. 14, del DPR n. 275/1999 e successive modificazioni. Trascorso il termine indicato ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva e, previa verifica dei requisiti di carattere generale dell'aggiudicatario, si procederà ad aggiudicazione definitiva del servizio.
In data anteriore rispetto a quella prevista per la sottoscrizione del contratto, fissata in sede di aggiudicazione definitiva, l'Istituzione chiederà alla Ditta aggiudicataria la trasmissione dei documenti necessari per la stipula del contratto.
Qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipulazione del contratto e/o non avesse provveduto alla consegna dei documenti contrattuali, sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione e la scuola in tal caso potrà affidare la gara al secondo classificato e così di seguito o ripetere la gara.

Art. 20
RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile. E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:
1. nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
2. quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
3. nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
4. sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
5. cessione ad altri in tutto od in parte del servizio.
Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.
Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

ART. 21 –
FORO COMPETENTE
Per tutte le controversie comunque attinenti all'interpretazione o all'esecuzione del contratto, è stabilita la competenza del Foro di Santa Maria Capua Vetere.

Caserta, 10/12/2018

Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio Varriale